



## **Csicsergő Óvoda**

---

1173 Budapest, Kaszáló u. 48.  
Telefon/Fax: 256-5546 E-mail: csicserg@enternet.hu

# **HÁZIREND**

**Budapest, 2008.**

# Tartalomjegyzék

<b>1. Bevezető</b> .....	<b>3</b>
1.1. Törvényi háttér.....	3
1.2. A házirend célja.....	3
1.3. A házirend hatálya.....	3
1.4. Az óvoda törvényben meghatározott feladatai.....	3
<b>2. Általános tudnivalók</b> .....	<b>4</b>
2.1. Az óvoda nyitva tartási rendje.....	4
2.2. Az óvodai felvétel, átvétel rendje.....	4
2.3. A gyermekek érkezésének, távozásának szabályai.....	5
2.4. A hiányzásra vonatkozó szabályok.....	5
<b>3. Gyermekek az óvodában</b> .....	<b>5</b>
3.1. A gyermekek jogai, kötelességei.....	5
3.2. Szükséges felszerelés az óvodában.....	6
3.3. Étkezések.....	7
3.4. Egészségügyi szabályok.....	7
3.6. A gyermekek által behozott tárgyak.....	8
3.5. A beiskolázás szabályai.....	8
3.6. A csoportszervezés szabályai.....	9
<b>4. A szülők jogai, kötelességei</b> .....	<b>9</b>
4.1. A szülők jogai.....	9
4.2. A szülő kötelessége.....	10
4.3. A család és óvoda közös nevelési elveinek kialakítása.....	10
4.4. Kapcsolattartás, együttműködés.....	10
4.5. Az óvoda helyiségeinek a szülők által használhatóságának rendje.....	11
<b>5. Nevelés-oktatás</b> .....	<b>11</b>
<b>6. A gyermekek értékelésének rendje</b> .....	<b>12</b>
<b>7. Gyermekvédelem</b> .....	<b>12</b>
<b>8. Különfoglalkozások</b> .....	<b>12</b>
<b>9. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok</b> .....	<b>13</b>
9.1. Látogatás, bérlet rendje.....	13
10.2. Anyagi felelősség.....	13

# Kedves Szülők!

Kérjük Önöket, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, a gyermekek, valamint az intézmény zavartalan működése érdekében legyenek partnereink a benne foglaltak érvényesülésében.

## 1. Bevezető

### 1.1. Törvényi háttér

A házirend módosításához a következő jogszabályokat vettük figyelembe:

- a 2003. évi LXI. törvénnyel módosított 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994.(VI.08.) MKM rendelet módosításáról szóló 30/2004.(X.28.) OM rendelet,
- a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló törvény előírásait (2002.évi IX.tv. módosított 1997.évi XXXI. tv.)
- a Budapest Főváros XVII. kerület Önkormányzatának Képviselő-testülete 266/2007. (VI.21.) Kt. határozata szerint módosított Alapító Okirata

A házirend egységes szemléletű az Óvodai nevelés országos alapprogramjával, a fenntartó elvárásaival, az intézmény helyi nevelési programjával, minőségirányítási programjával, valamint szervezeti működési szabályzatával.

### 1.2. A házirend célja

A különböző szabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója.

### 1.3. A házirend hatálya

A házirend kiterjed az óvodába járó gyermekekre, a gyermekek szüleire, az óvoda dolgozóira, az intézménybe látogató személyekre az intézmény területén, valamint az intézmény által szervezett külső rendezvényekre.

### 1.4. Az óvoda törvényben meghatározott feladatai

Az óvoda a gyermekek hároméves korától a tankötelezettség eléréséig nevelő intézmény. A gyermekek nevelése a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik. Feladata a gyermekek testi-lelki szükségleteinek kielégítése. A testi fogyatékos gyermekek és az ételallergiás gyermekek integrált nevelés. Eleget tesz továbbá a gyermekvédelmi törvényben megfogalmazottaknak is. Az óvodai foglalkozást oly módon szervezi meg, hogy a szülők igényei szerint eleget tudjon tenni a gyermekek napközbeni ellátásával kapcsolatos feladatoknak. A gyermek utoljára abban az évben kezdheti meg óvodai nevelési évét, melyben a hetedik életévét betölti.

Kivételes esetben a kt. 24§ (5) bekezdésében megfogalmazottak alapján további egy évig vehet részt óvodai nevelésben.(nevelési tanácsadó vagy szakértői és rehabilitációs bizottság véleménye szükséges.

## **2. Általános tudnivalók**

### **2.1. Az óvoda nyitva tartási rendje**

Az intézmény hétfőtől péntekig 6.00-18 óráig tart nyitva.

A reggeli ügyelet: 6.00 és 7.00 óra között, a délutáni: 17.00 és 18.00 óra között van. Az ügyeletes csoportok nevét a faliújságokon olvashatják.

A nevelési év: szeptember 01- augusztus 31-i időszak.

A nyári zárás minden évben négy hét, melynek konkrét időpontját forgó rendszerben a fenntartó határozza meg. Erről minden év február 15-ig kapnak tájékoztatót a szülők a központi faliújságon.

Indokolt esetben, -maximum két hét időtartamra- a gyermekek elhelyezését a szülő írásban kérheti az óvodavezetőtől. Az elhelyezés valamely szomszédos óvodában történik.

Karácsony és új év között, az óvodát zárva tartjuk. Ha 10-nél több gyermek kéri az elhelyezést, az óvodavezető ügyeletet rendelhet el. 10 fő alatt, a gyermek elhelyezése írásban kérhető a kerületi ügyeletre kijelölt óvodában.

A nevelésmentes napok száma maximum 5 nap lehet, melyről a szülőket két héttel előre értesítjük. A nevelésmentes napok számát, tartalmát éves munkatervünkben rögzítjük. A nevelésmentes munkanapokon a szülő igénye esetén, az ügyeletet a Napsugár Óvodában biztosítjuk.

### **2.2. Az óvodai felvétel, átvétel rendje**

Gyermek az óvodába, a közoktatási törvény alapján csak harmadik életévének betöltése után vehető fel. A felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A jelentkezés - üres férőhely esetén- folyamatos. Az óvodai beiratkozás a főjegyző által meghatározott módon, májusban történik. A beiratkozásról szóló tájékoztatókat az óvoda bejáratú ajtajára egy hónappal a beiratkozás előtt kifüggesztjük. Elsősorban azokat a gyermekeket vesszük föl, akik az óvoda körzetéhez tartoznak.

A gyermekek adatait a Felvételi előjegyzési naplóban rögzítjük. A gyermekek felvételéről a kerületi koordináció után az óvodavezető dönt, egyben értesíti a szülőket. A felvett gyermekek szülei részére szülői értekezletet nyár elején tartunk. Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének ismeretében az óvodavezető dönt.

A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvételéről a szakértői bizottság véleménye és az intézményben történő pedagógiai megfigyelés alapján- a nevelőtestület véleményét figyelembe véve az intézményvezető dönt. Elsősorban a kerületben lakó és az Országos Mozgásvizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakvéleményével rendelkező gyermeket helyezünk el.

## **2.3. A gyermekek érkezésének, távozásának szabályai**

A szülők a gyermekeket érkezéskor személyesen adják át az óvónőnek, távozáskor együttesen köszönjenek el. A gyermekeket az óvónők csak annak a személynek adhatják át, akit a szülő megjelöl, vagy tájékoztatja erről az óvónőt.

Válófélben vagy haragban lévő szülők esetén bírósági határozatot kérünk. Ennek hiányában mindkét szülő jogosult az elvitelre. Gyermekeket csak 12 év feletti testvérrel, a szülő írásbeli nyilatkozatával engedünk el.

Az intézményben 18.00 óráig tartózkodik óvónő, ha addig nem jönnek a gyermekért, a szülőt vagy a kérdőívben megjelölt személyt értesítjük.

A gyermekek szokásrendjének kialakítása, nyugodt napirendjének, a zavartalan étkezés érdekében kérjük, hogy 8.30-ig hozzák be gyermeküket. A nagy testnevelés foglalkozás napján idején 8.00 óráig érkezzenek be az óvodába. A testnevelés foglalkozás a gyermekek részére kötelező. Akik később érkeznek óvodába, várják meg a testnevelés végét, ne zavarják a többi gyermeket. Amennyiben a gyermeküket ebéd után szeretnék elvinni, akkor 12.30 és 13.00 óra között érkezzenek.

Egy gyermek óvodai tartózkodásának ideje a napi 10 órát nem haladhatja meg.

## **2.4. A hiányzásra vonatkozó szabályok**

Huzamosabb, két hetet meghaladó távollét esetén az óvodavezetőt értesíteni kell. Megszűnik az óvodai elhelyezés a közoktatási törvény 74§ (3) bekezdésében foglalt kivételével- ha a gyermek az óvodából igazolatlanul tíznél több napot van távol, feltéve, ha az óvoda a szülőt legalább két alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.

Ha a gyermek a közoktatási törvény 24.§ (3) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és egy nevelési évben hét napnál többet mulaszt, az óvodavezető értesíti a lakóhely szerinti illetékes jegyzőt.

Töröljük a nyilvántartásból azt a gyermeket, akinek az ellátása a közoktatási törvény 74 §-a szerint megszűnik (másik óvoda átvette, elköltöztek, fizetési hátralék, beiskolázás) Ha a gyermek másik óvodába megy, kérjük, a szülő ezt írásban közölje.

# **3. Gyermek az óvodában**

## **3.1. A gyermekek jogai, kötelességei**

Az óvodai nevelés, személyiségformáló tevékenység, mely a nap egészében történik. Elsődleges számunkra az érzelmi biztonság, a barátságos környezet megteremtése, a szeretet sokoldalú kinyilvánítása. A gyermekek szükségleteihez igazodva folyamatos napirendet biztosítunk. Az óvodai tartózkodás teljes ideje alatt a gyermekekkel óvónő foglalkozik. A gyermekek emberi méltóságát és személyiségét tiszteletben tartjuk, ennek érdekében tartózkodunk a megalázás bármilyen fajtájától, a testi fenyegetéstől, zaklatástól, a hátrányos megkülönböztetéstől. Biztosítjuk az életkornak megfelelő egészséges környezetet. Életkorának és képességének és tehetségének megfelelő oktatásban, nevelésben részesítjük gyermekeinket. Biztosítjuk a differenciált, egyéni fejlesztés lehetőségét. A tanulási és magatartási zavarok megelőzését érzékelés, észlelés, valamint mozgásfejlesztés által végezzük.

Alapító Okiratunknak megfelelően fogadjuk a sajátos nevelési igényű testi fogyatékos gyermekek, valamint az ételallergiás gyermekek integrált nevelését.

Tiszteletben tartjuk a gyermekek vallási, világnézeti, etnikai hovatartozását. 10% felett a szülők kérésére, a szülői szervezet véleményének ismeretében megszervezzük a vallási nevelést.

Az ismeretek tárgyilagos, többoldalú átadása érdekében tanulásszervezésünk projekt rendszerű. Kiemeljük a magyar népi hagyományokat, tiszteletben tartjuk a más nemzetek, népcsoportok értékeit. Évente ünnepekhez kötve négy játszóházi foglalkozást tartunk.

A mozgást a gyermekek egészséges fejlődésének alapvető feltételének tartjuk, ezért a testnevelést a gyermekek számára kötelező tevékenységként szervezzük. A testnevelés alóli felmentéshez orvosi igazolást kérünk

A gyermekek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de viselkedésével senki nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az alkalmazottak egészségét, testi épségét. A testi épség védelme érdekében az udvari és csoportos élet szabályai minden gyermekre kötelező érvényű.

Az óvoda eszközeit csak rendeltetésnek megfelelően, illetve felügyelet mellett lehet használni. Az aula eszközeit csak az óvodapedagógus által tartott foglalkozáson lehet igénybe venni. A gyermekek életkoruknak és képességeiknek megfelelően részt vesznek környezetük és játékeszközeik rendben tartásában.

A gyermekek egészségének fenntartása érdekében rendszeres egészségügyi szűréseket szervezünk.

A sajátos nevelési igényű gyermek joga, hogy különleges gondozás keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították.

A gyermekek kötelességeit életkoruknál fogva szülei, gondviselőik gyakorolják.

### **3.2. Szükséges felszerelés az óvodában**

A gyermekek testének és ruházatának ápoltsága alapja az egészség megőrzésének, a fertőzésveszély elkerülésének.

A gyermekek ruházatát jellemezze praktikusság, kényelem, tisztaság, évszaknak megfelelő legyen.

#### ***Az óvodába behozandó személyes felszerelés:***

- váltóruha, (benti és udvari) tartalék fehérnemű, zokni,
- biztonságos cipő (ne legyen papucs!)
- tornafelszerelés: gumitalpú vászoncipő, vagy tornacipő, lányoknak: tornamez, vagy kispadrág, póló, fiúknak: kispadrág, póló, fehér zokni.)
  
- nyári pancsoláshoz: törölköző, fürdőruha, sapka.
- tisztálkodási eszközök: fogkefe, fogkrém, WC papír, papír zsebkendő, folyékony szappan, kávéházi szalvéta, fésű.
- alváshoz kispárna, lepedő, pizsama.

Az ágynemű mosását helyhiány miatt a szülőknek adjuk ki. A személyes felszerelésbe kérjük a gyermekek jelét alkoholos filccel írják bele.

### **3.3 Étkezések**

A gyermekek napi háromszor étkeznek az óvodában. A reggeli 8.00-9.00, az ebéd 12.00-13.00, az uzsonna 15.00-16.00 óra között folyamatos keretek között zajlik. Intézményünk biztosítja az ételallergiás gyermekek speciális étkeztetését. Az eltérő étel főzési lehetőségét a bölcsődei konyhával egyeztetjük.

Ételét a többi gyermekek ételével az óvodai konyhás dajka hozza. Ételmintát (a kiegészítő, szülők által biztosított gyümölcs, zöldség vagy a kirándulásra szánt étel kivételével) a konyha 48 órán át köteles eltenni, megőrizni.

A szülők által behozott zöldség, gyümölcs eredetét számlával kell igazolni. Amennyiben a gyümölcsöt otthon termelték, úgy a szülő köteles nyilatkozni arról, hogy a kötelezően előírt élelmezés-egészségügyi várakozást betartotta. A dokumentumokat gyűjtés céljából a csoportos óvónőknek kell átadni. A gyümölcsök mosását az e feladatra kijelölt dajka a bölcsődében végzi

Névnapra, születésnapra házi süteményt behozni tilos! Kereskedelemben vásárolt, hűtést nem igénylő süteményeket hozzanak. Mindennemű- nem a főző konyháról származó- étel behozatalát az óvodavezető engedélyezheti!

Érkezéskor, távozáskor a gyermekek egyéni étkeztetését a többi gyermekre való tekintettel kérjük mellőzni.

***Az étkezési díjak befizetése*** Minden hónapban a következő hónapra előre az óvodatitkárnál történik a befizetés. Időpontját a faliújságon, illetve az év elején kiadott szülői tájékoztatóban olvashatják. Pótbefizetés után befizetéseket nem fogadunk el! Az étkezés lemondását a lerendelő füzetben, aláírással hitelesítve fogadjuk el. Ennek határideje minden nap 17.30 óra. Jóváírás a következő hónapban történik. Utólagos lerendelést nem tudunk figyelembe venni. A le nem rendelt ételt nem áll módunkban visszafizetni. Betegség vagy hiányzás esetén az étel elvitelére nincs lehetőség.

A szülők kérésére, a család anyagi helyzetétől függően, étkezési kedvezményben részesülhet. A kedvezményt az önkormányzat ügyfélszolgálati irodáján lehet kérni. Az étkezési díjat be nem fizető szülőket az óvodavezető írásban felszólítja, végső esetben a gyermek óvodába járását felfüggeszti.

### **3.4 Egészségügyi szabályok**

**Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat.** Az óvónőknek tilos az otthonról hozott gyógyszer beadása. Kivételt képez az allergia, asztma, a gyermekek egészségügyi állapotát megerősítő, szakorvos által előírt készítmény. Amennyiben a gyermekek az óvodában lesznek betegek, a szülőket értesítjük. A gyermekek mielőbbi orvoshoz való juttatásáról a szülőknek kell gondoskodniuk. Lázcillapítót csak a szülők engedélyével adunk. Ezért kérjük, hogy a gyermekek mindennemű egészségével kapcsolatos információt közöljenek a csoportos óvónőkkel. (gyógyszerallergia, lázgörcs, epilepszia, allergia, stb.) Betegség, hosszabb hiányzás esetén (2 hét) orvosi igazolást kérünk.

Amennyiben a szülők tudomására jut, hogy a családban fertőző megbetegedés van, azt az óvoda vezetőjének 24 órán belül kötelesek jelenteni. A gyermekeket rendszeres balesetvédelmi oktatásban részesítjük. Az „elvárható” helyes óvodai viselkedésről az új gyermekeket játékos formában tájékoztatjuk.

Baleset esetén követendő eljárás:

- elsősegélynyújtás, szükség esetén mentő hívása,
- a gyermekcsoport felügyeletének biztosítása,
- a szülő, óvodavezető értesítése,
- a baleset körülményeinek kivizsgálása,
- a baleseti jegyzőkönyv elkészítése, továbbítása.

Az óvodában folyamatos orvosi ellátást szervezünk. A gyermekek általános és fogászati szűrővizsgálatokon vesznek részt, melynek időpontjáról a szülőket értesítjük.

A vizsgálat eredményét a gyermekek egészségügyi törzslapjában rögzíti az orvos. Az egészségügyi törzskönyvet az óvoda szerzi be, a szülő finanszírozza. A gyermekek előző egészségi állapotának körzetes védőnővel való kitöltetése a szülő feladata. A vizsgálatokon kapott beutaló szerinti további szakorvosi ellátásra szintén a szülők viszik gyermeküket. A testi fogyatékos gyermekek fejlődését folyamatosan figyelemmel kísérjük, felvesszük a kapcsolatot a gyermekorvosával, az őt fejlesztő szakemberekkel. Az érintett felnőttek megismerik a gyógyászati segédeszköz használatát.

A gyermekek egészségének megóvása érdekében utcai cipővel ne menjenek be a csoportba, vagy használják a cipővédőt. A gyermekek óvodai biztonsága érdekében az óvoda utcai és udvari bejáratán lévő zárat, az elektromos ajtónyitót használják.

Az intézmény egész területén tilos a dohányzás! Tűz-és bombariadó esetén a szabályzatokban rögzített feladatok szerint kell eljárni.

### **3.6. A gyermekek által behozott tárgyak**

Ha a gyermekek az óvodába otthonról valamilyen tárgyat hoznak be, a szülők tájékoztassák erről a csoportos óvónőt. Balesetet okozó tárgyat (pl:gyufa, kés, gyűrűt) behozni tilos! Az otthonról behozott tárgyak megőrzéséért, épségéért felelősséget nem vállalunk.

A játék elhelyezése, behozatala a csoportbeli szabályok szerint működnek. A csoportba kerülő játékok esztétikusak, életkornak megfelelőek, biztonságosak legyenek. A testi fogyatékos gyermekek gyógyászati segédeszközeinek tárolásáért a csoportos óvónő a felelős.

### **3.5. A beiskolázás szabályai**

Ha a gyermek eléri az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, legkorábban abban a naptári évben, melyben a 6., legkésőbb a 8. életévét betölti, tankötelessé válik. Minden tanköteles korú gyermekről szakvéleményt állítunk ki. Ha a szülő és a pedagógus véleménye nem egyezik, a gyermek beiskolázásáról a Nevelési Tanácsadó szakvéleménye dönt.

Minden tanköteles korú gyermeket be kell írni a körzeti iskolába függetlenül attól, hogy iskolába megy-e vagy továbbra is az óvodába marad.

A testi fogyatékos gyermekek beiskolázásáról az Országos Mozgásvizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság ad szakvéleményt

### **3.6. A csoportszervezés szabályai**

A csoportszervezésről a szülők és a nevelőtestület véleményének ismeretében az óvodavezető dönt. A jelentkezések függvényében az intézménybe lehetséges tiszta, részben vegyes vagy vegyes csoport. A testi fogyatékos gyermekeket vegyes csoportban helyezük el.

## **4. A szülők jogai, kötelességei**

### **4.1. A szülők jogai**

A közoktatási törvény 57§ (5) bekezdésében előírja, hogy a szülői szervezet a gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésekben tájékoztatást kérhet, a képviselői tanácskozási joggal bír.

***Ezek alapján nagyobb csoportnak tekinthető:***

- azonos csoportba járó gyermekek közössége,
- iskolába menő gyermekek közössége,
- óvodát kezdő gyermekek közössége,
- speciális foglalkozáson részt vevők közössége (pl: logopédia, úszás, néptánc, stb.)

A szülő joga a szabad óvodaválasztás. A gyermekeket elsősorban az az óvoda veszi fel, melyben körzetében lakik, vagy a szülei dolgoznak. A felvételtől az óvodavezető dönt. Óvodaköteles gyermeket csak helyhiány miatt lehet elutasítani.

A szülők jogainak érvényesülése érdekében az első szülői értekezleten tájékoztatást nyújtunk a legfontosabb tudnivalókról, illetve az óvoda alapvető dokumentumainak elhelyezéséről. (nevelési program, minőségirányítási program, működési szabályzat, házirend)

Év elején, meghatározott fogadóórán, illetve egyéni kérés alapján tájékoztatást adunk a gyermekek fejlődéséről.

A gyermek neveléséhez tanácsot, segítséget nyújtunk előadók hívásával, fórumon, szülői értekezleten.

Nyílt napot szervezünk a foglalkozások megtekintésére. Szívesen fogadjuk –előre egyeztetett időpontban- a szülői érdeklődést, látogatást. Az óvoda ünnepeit minden szülő látogathatja. Lehetőséget biztosítunk szülői szervezet, óvodaszék létrehozására, abban való közreműködésre.

A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást nyújtunk, -a jogszabálynak megfelelően- felajánljuk a nevelési értekezleten való részvétel lehetőségét.

A szülői szervezet figyelemmel kísérheti a gyermeki jogok érvényesülését, a nevelőmunka eredményességét. Észrevételeiről tájékoztatást nyújthat a nevelőtestületnek, a fenntartónak. Javaslataival, az elégedettségi kérdőívek kitöltésével segítheti óvodai munkánk fejlődését.

A házirendet a szülők az óvoda honlapján és a csoportok előterében elolvashatják. Az első közös értekezleten az óvodavezető a házirendről tájékoztatást tart.

## **4.2. A szülő kötelessége**

A szülők kötelessége, hogy gondoskodják a gyermekek testi-érzelmi-értelmi-erkölcsi fejlődéséről. A gyermeke igénye szerint válassza meg a beszoktatás formáját.

Biztosítsa a gyermekek rendszeres óvodába járását. Kísérje figyelemmel a gyermeke fejlődését, a közösségbe való beilleszkedését, a szokások elsajátítását.

Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermeke pedagógusával, megadja részére a szükséges információt.

Tiszteletben tartsa az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát. (Az óvoda dolgozói közfeladatot ellátó személyek!)

A szülő kötelessége, hogy sajátos nevelési igény esetén biztosítsa gyermekek részvételét az óvodában megszervezett habilitációs és rehabilitációs terápián.

## **4.3. A család és óvoda közös nevelési elveinek kialakítása**

Gyermekeinket a felnőttek és társaik tiszteletére neveljük. Elvárjuk, hogy elfogadják egymást, tiszteljék a másságot. Legyenek figyelmesek, segítsék a testi fogyatékos gyermekeket. Jusson érvényre egyéniségük, de legyenek képesek az alkalmazkodásra.

Szeretnénk, ha a durvaság helyett a kompromisszumkészség, a nyílt, őszinte megbeszélés, problémamegoldó készség válnék általánossá. Elvárjuk, hogy ezen törekvéseinket a szülők is erősítsék, támogassák, mutassanak példát

## **4.4. Kapcsolattartás, együttműködés**

Annak érdekében, hogy a gyermeket a nekik megfelelő módszerrel neveljük, szükség van az őszinte, korrekt együttműködésre. Célunk a családi élet megismerése, a közös értékek keresése Konfliktus esetén az érintett óvónővel, szükség esetén az óvoda vezetőjével közösen keressék a megoldást. Írásbeli megkeresésre 30 napon belül adunk választ.

### ***A kapcsolattartás formája:***

#### **Szülői értekezletek:**

- új gyermekek szülei számára szervezett,
- csoportos szervezésben az óvónők által szervezett,
- szülői szervezet által kezdeményezett,
- rendkívüli.

**Fogadóóra:** a szülő és óvodapedagógus által kezdeményezett időpontban.

**Családlátogatás:** minőségirányítási program, valamint szükség szerint.

**Nyílt napok:** éves terv szerint, valamint szülő kérésére egyeztetett időpontban.

**Közös programok:** táncház, játszóház, kirándulás.

**Közös ünnepek:** éves munkatervben meghatározott formában, időpontban.

**Fórumok, előadások:** alkalmanként.

**Kiadványok, tájékoztatók, oviújság:** alkalmanként

**SZMK értekezletek:** éves tervben meghatározott, illetve szükség szerinti időpontokban.

**Elégedettség vizsgálatok** :a minőségirányítási program szerint

**Napi találkozások:** Kérjük, hogy a legszükségesebb információk átadására alkalmazzák, a gyermekekkel való foglalkozás zavarása nélkül.

A testi fogyatékos gyermekek esetében különösen fontos, hogy a szülő és a pedagógus napi kapcsolatban legyen, folyamatosan tájékoztassák egymást a gyermek fejlődéséről, a technikai eszközök használatáról, az esetlegesen szedett gyógyszerek hatásáról.

Gyermekeink testi fejlesztését, szabadidő-és sporttevékenységét valamint környezetvédelmi nevelésének fejlesztését a Csicsergő Alapítványt támogatja, melynek céljai elsősorban az 1% felajánlásával, valamint szülői támogatással valósulhatnak meg.

Óvónőt telefonon hívni lehetőleg 11-12 óra között, vagy 13-15 óráig terjedő időszakban lehet. Üzenetet szükség esetén a technikai dolgozók is továbbítanak. A gyermekről információt az óvónőjétől, illetve a vezetőtől kérjenek.

Az óvoda közös rendezvényein a mobiltelefonok használatát kérjük, mellőzzék.

#### **4.5. Az óvoda helyiségeinek a szülők által használhatóságának rendje**

Az óvoda helyiségeit csak rendeltetésüknek megfelelően vehetik igénybe. Ezért kérjük, hogy: a bejárati ajtónál levő mosdót használják. Az óvónői iroda értekezletek, megbeszélésekre, a gazdasági iroda befizetések során vehető igénybe. Az aula eszközei csak foglalkozás keretében, óvónők felügyelete mellett használhatók.

Az udvaron a balesetveszély elkerülése és az átláthatóság érdekében csak addig tartózkodjanak a szülők, míg elköszönnek. Délutáni játékokra ne használják az óvoda udvarát.

### **5. Nevelés-oktatás**

Az óvodai nevelés alapjait az Óvodai nevelés országos alapprogramja határozza meg. Nevelőmunkánk egységességét az Esztendőre vagy kettőre c. helyi nevelési program biztosítja. *Nevelésünk célja „hogy az óvodánkban felnövekvő gyermekek sokszínű egyénisége harmonikusan fejlődjön, s illeszkedjék a magyar és az európai uniós értékrendhez.*

#### ***Kiemelt feladataink***

- Tevékenységközpontú szemlélet és fejlesztő stratégia
- Személyre szabott fejlesztés
- Erkölcsi értékek átadása, a gyermeki személyiség pozitív formálása
- A változatos mozgás-és informatikai nevelés lehetőségeinek biztosítása.

### ***Az óvodai nevelési tevékenység sajátosságai:***

- A táplálékallergiás gyermekek integrált nevelése,
- A mozgássérült gyermekek integrált nevelése

Intézményünk sikeres működése érdekében partnerközpontú minőségbiztosítási rendszert dolgoztunk ki, melynek szabályozását a minőségirányítási program tartalmazza.

A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztő habitációs és rehabilitációs terápia kezdete a gyermekek fejlettségétől és nem az életkorától függ. A fejlesztés heti rendszerességű egyénileg összeállított fejlesztési terv alapján történik. Akadályoztatás esetén a szülő köteles lemondani a foglalkozást. A foglalkozást tartó szakember akadályoztatása esetén lehetőleg 24 órával előbb köteles lemondani a foglalkozást.

## **6. A gyermekek értékelésének rendje**

A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik egyéni felmérések, megfigyelések alapján. Ennek szabályozása az intézmény minőségirányítási programjában történik. A szülők tájékoztatása elsősorban személyesen, fogadóórák keretében zajlik.

A gyermekek iskolára való alkalmasságát a csoportos óvónők a szülőkkel egyeztetve döntenek el. A szakvéleményt az óvoda vezetője hitelesíti. Kérdéses esetben kikérjük a nevelési tanácsadó szakembereinek véleményét. Ekkor a szakvéleményhez csatolni kell a javaslatot.

A nevelési év során folyamatosan tájékoztatjuk a Sajátos Nevelési Igényű gyermekek szüleit gyermekük mozgásfejlődéséről, képességfejlődésének aktuális állapotáról.

## **7. Gyermekvédelem**

Óvodánkban gyermekvédelmi felelős tevékenykedik, aki segíti a csoportos óvónők munkáját, igyekszik megoldást találni a szülők ilyen irányú problémáira.

### ***Személyesen a következőkkel fordulhatnak hozzá:***

- étkezési díj csökkentésére szolgáló címek,
- nevelési tanácsok,
- családot segítő intézmények,
- könyvek, folyóiratok,
- programok,
- ruha-játékgyűjtés,
- jogszabályok.

## **8. Különfoglalkozások**

Helyi programunkban meghatározott módon és formában zajlanak. Elsősorban öt éves kortól ajánljuk. Programunk szellemiségéhez igazodik, mozgás, művészeti neveléshez kapcsolódik.

A különfoglalkozások díja önköltséges, a szülők által finanszírozott. A gyermekek részére nem kötelező!

A különfoglalkozásokon való részvételi listát a csoportos naplóban helyezük el. A részvétel nyomon követése az óvónő feladata. A gyermekek átadása a szülőnek vagy az óvónőnek a foglalkozást vezető felelőssége. Ha a szülők veszik át a gyermekeket, távozáskor az óvónőtől is köszönjenek el. A foglalkozáson történt balesetért az óvoda felelősséget nem vállal. Külső helyszínre való elvitel csak a szülő írásos beleegyező nyilatkozata esetén történhet.

A testi fogyatékos gyermekek különfoglalkozásba való részvételének lehetőségét a vele foglalkozó szakemberekkel egyeztetjük.

## **9. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok**

Az óvoda bejáratának zárása 9-15 óra között lehetséges, 18 óra után az ajtókat kulcsra zárjuk.

### **9.1. Látogatás, bérlet rendje**

Idegent az épületbe a gondnok, óvodatitkár vagy dajka kíséri a keresett személyhez. Ügynök az óvodában nem árusíthat. Reklám jellegű anyagok elhelyezését csak a vezető engedélyezhet.

Az óvoda helyiségeiben elsősorban a gyermekekkel kapcsolatos tevékenység folyhat. Bérbeadásról -ha az nem veszélyezteti az alapvető feladatok ellátását-az érintettek véleményének kikérésével- az óvodavezető dönt. Az intézmény megállapodást köt, melyben rögzíti a két fél a tartózkodás helyét, idejét, a használat módját, a bérbeadás ellenszolgáltatását.

### **10.2. Anyagi felelősség**

A szándékosan okozott kárért a szülő anyagi felelősséggel tartozik. Kiskorú gyermekéért is ő felel. Kisebb javításban kérjük a szülők segítségét.

## LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A házirend módosítását a nevelőtestület 2008. május 21-én 100%-os igen szavazattal fogadta el.

A házirend elfogadásáról készült jegyzőkönyv mellékelve.

Juhászné Álmási Zsuzsanna

.....  
a nevelőközösség képviselőjében

A házirendben foglaltakkal a szülők közössége a mellékelt jegyzőkönyv szerint egyetértett.

Sebestyén Éva

.....  
a szülői közösség képviselőjében

A házirendet a fenntartó..... szám alatt jóváhagyta.

A házirend a fenntartó jóváhagyásával lép életbe.

.....  
a fenntartó képviselőjében

2008.szeptember 01.

A házirend hatálybalépésének időpontja:.....

A házirend érvényessége: 2013. augusztus 30.

A házirend módosításának lehetséges indokai:

- jogszabályi változások
- nevelőtestületi határozatok
- szülői szervezet javaslatai

A házirendet az óvodavezető évente felülvizsgálja.

Budapest, 2008. május 26.

Nagyné Szabó Etelka  
óvodavezető