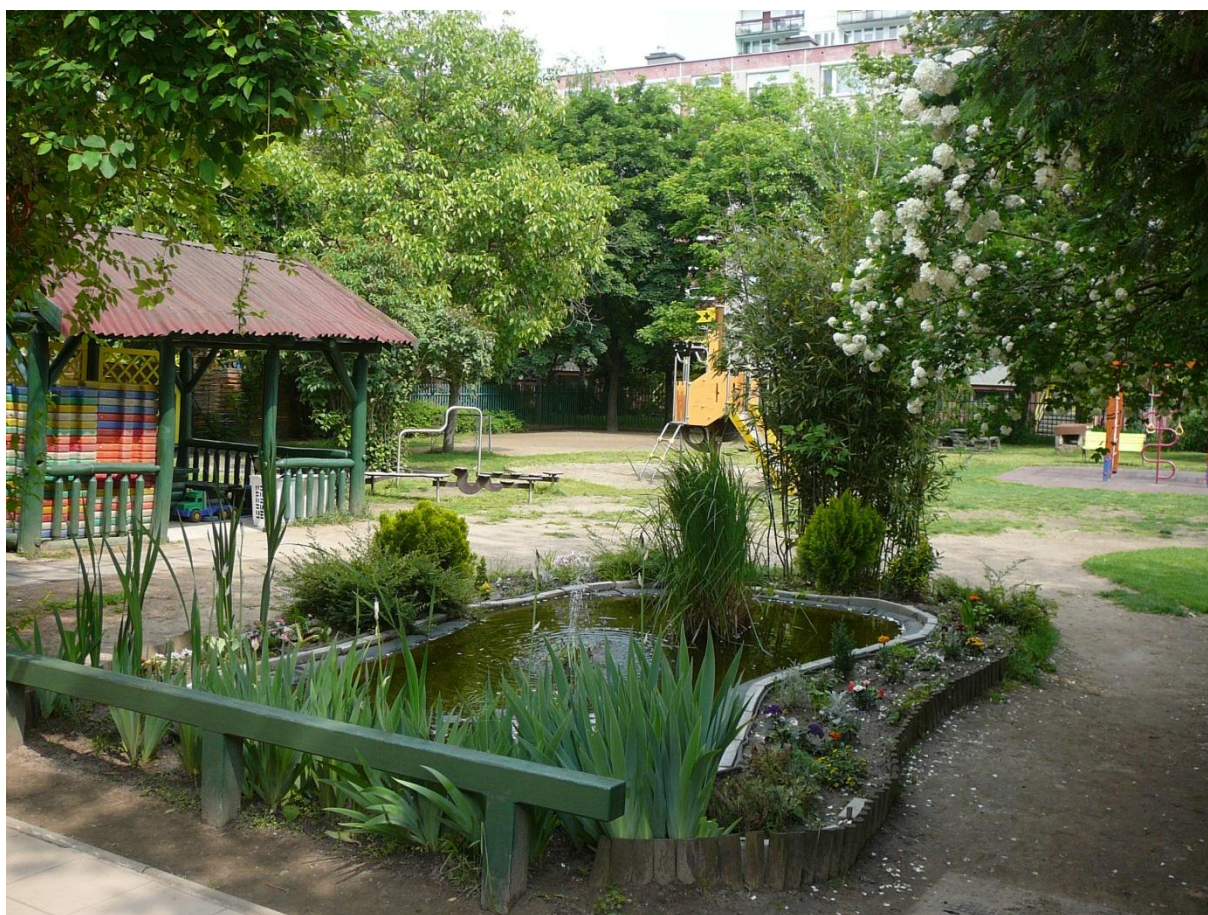




## Intézményi munkaterv 2014/2015.tanév



**Az óvoda éves munkaterve az előző nevelési év eredményei és a hatályos jogszabályok figyelembevételével készült:**

- A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 26/2013. (II. 12.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet módosításáról
- Az óvodai nevelés országos alapprogramja
- Az óvoda Pedagógiai programja
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

**A munkaterv tartalmazza:**

- A 2014-2015. tanév kiemelt feladatait
- Az óvoda nevelési évének rendjét
- Az óvoda pedagógiai feladatait
- Az óvoda tanügy-igazgatási feladatait
- Az óvoda feladatellátásának tervét
- Karbantartási, felújítási tervét
- A feladatok végrehajtásának ellenőrzési tervét

**Mellékletek:**

- Vezetői ellenőrzési terv
- Munkaközösség éves munkaterve
- A felelősök munkaterve

## **1. Az óvodai nevelési év rendje**

### **1.1. Az óvodai nevelési év**

2014. szeptember 1-jétől 2015. augusztus 31. napjáig tart.

Az új gyermekek fogadása: 2014. szeptember 01.

Őszi-téli-tavaszi foglalkozási rend: 2014. szeptember 1-től 2015. június 12-ig

Nyári foglalkozási rend: 2015. június 15-től 2014. augusztus 31-ig.

## 1.2. Munkaszüneti napok

Év	Munkaszüneti napok	Munkanap átcsoportosításából adódó munkanapok
2014.	október 23. (csütörtök) Nemzeti ünnep	október 24. pihenőnap, október 18. munkanap
2014.	november 1. (szombat) Mindenszentek	nincs
2014.	december 24. kedd	december 13. szombat munkanap
2014.	december 29-31	nincs
2015.	január 1. (csütörtök) Újév	2015.01.02. pihenőnap 2015.01.17. munkanap
2015.	április 5-6. Húsvét	hétfő ünnep
2015.	május 1 (péntek) Munka ünnepe	péntek munkaszüneti nap
2015.	június 24-25. Pütkösd	hétfő ünnep
2015.	augusztus 20.	augusztus 21. pihenőnap augusztus 08. munkanap

## 1.3. Az óvoda nyári zárása

A fenntartó határozata alapján várhatóan 5 hét. A szülők tájékoztatása 2015. február 15-ig a központi faliújságon történik.

## 1.4. Nevelés nélküli munkanapok

Időpont	Téma	Felelős	Részt vevők
2014.08.25.	Tanévnyitó értekezlet	Nagyné Szabó Etelka	Alkalmazotti közösség
2014.11.07.	Referenciaintézményi műhelymunka- sorozat Konferencia	EDUCATIO Nagyné Szabó Etelka	Nevelőtestület Meghívott vendégek (szülők, képviselők, partner intézmények)
2015.01.19.	Tanfelügyeleti ellenőrzés, pedagógus minősítés	Nagyné Szabó Etelka	Nevelőtestület

## Intézményi munkaterv 2014-2015.

2015.03.16.	Erkölcsei nevelés módszereinek fejlesztése Mérési rendszer felülvizsgálata	Juhászné A. Zsuzsanna Lőrincz Ágota	Nevelőtestület+dajkák
2015.06.12.	Alkalmazotti kirándulás	Juhászné A. Zsuzsanna Baranyi Lászlóné	Alkalmazotti közösség

### 1.5. Munkatársi értekezletek

Időpont	Téma	Felelős	Részt vevők
2014.08.25.	Tanév feladatai	Nagyné Szabó Etelka	Technikai dolgozók
2014.11.07.	Referenciaintézményi műhelymunka	Juhászné Almási Zsuzsanna	Alkalmazotti közösség
2015.06.05.	Alkalmazotti kirándulás	Juhászné A. Zsuzsanna Baranyi Lászlóné	Alkalmazotti közösség

### 1.6. Egyéb megbeszélések rendje

Időpont	Téma	Felelős	Részt vevők
2014. minden hónap páros hétfőjén	Aktualitásnak megfelelően	Nagyné Szabó Etelka	Óvodapedagógusok
2015. minden hónap páratlan hétfőjén	Aktualitásnak megfelelően	Nagyné Szabó Etelka	Óvodapedagógusok
2014/2015. tanév minden hónap utolsó keddje	Aktualitásnak megfelelően	Juhászné Almási Zsuzsanna	Technikai dolgozók

### 1.7. Szülői értekezletek

Időpont	Téma	Felelős	Részt vevők
2014. 09.16. 16:30	Szokások, szabályok, kötelező	csoportos óvónők	Sárgarigó csoport
2014. 09.17.16:30			Cinege, Harkály

## Intézményi munkaterv 2014-2015.

2014. 09.15. 16:30	dokumentumok, Referenciaintézményi konferencia Egyéni bánásmód alkalmazása		csoport Fecske csoport
2015. 01.13.	Iskolaválasztás, gyermekek fejlettsége	csoportos óvónők	Sárgarigó csoport
2015. 01.12.			Fecske csoport
2015. 01.14.			Cinege,Harkály csoport
2015. 04.14.	Év végi programok, rendezvények	csoportos óvónők	Sárgarigó csoport
2015. 04.13.			Fecske csoport
2015. 04.15.			Cinege, Harkály csoport

### 1.8. Nyílt napok

Időpont	Téma	Felelős	Részt vevők
2015. 04.15.	Az óvoda népszerűsítése	Nagyné Szabó Etelka csoportos óvónők	Új gyermekek szülei
2014.12.17.	Karácsonyi játsszóház	Sárgarigó csoport	Szülők, gyermekek

### 1.9. Fogadó órák rendje

Csoport neve	Időpontok	Felelős
Fecske csoport	Minden hónap első hétfője (kivéve a szülői értekezletek havában)	Csoportos óvónők
Cinege csoport	Minden hónap első szerdája (kivéve a szülői értekezletek havában)	Csoportos óvónők
Sárgarigó csoport	Minden hónap első keddeje (kivéve a szülői értekezletek havában)	Csoportos óvónők
Harkály csoport	Minden hónap első csütörtöke (kivéve a szülői értekezletek havában)	Csoportos óvónők
Intézményvezető	Minden hónap első szerdája 16:30-17:30	Előzetes bejelentkezés javasolt

### 1.10. Az ebédbefizetés rendje

## Intézményi munkaterv 2014-2015.

délelőtti befizetés: 7:00-13:00

délutáni befizetés: 14:00-17:00

pótbefizetés: 7:00-13:00

Időpont	Délután	Délelőtt	Pótbefizetés
2014. szeptember	8	9	16
2014. október	13	14	21
2014. november	10	11	18
2014. december	8	9	nincs
2015. január	12	13	20
2015. február	9	10	17
2015. március	9	10	17
2015. április	13	14	21
2015. május	11	12	19
2015. június	8	9	16

## 2. Az óvoda kiemelt pedagógiai feladatai

- A csoporttervezés és az intézmény stratégiai terveinek összehangolása, egységesebb óvodai szokás-szabályrendszer
- A TÁMOP-3.1.4 és a TÁMOP-3.1.7.sz pályázat fenntartása
- A TÁMOP-3.1.5. pályázat megvalósítása
- Tehetséggondozás gyakorlati kidolgozása, működtetése
- A gyermekek mérési rendszerének átalakítása
- A „Jó gyakorlatok” területeinek további fejlesztése, lehetőség szerinti átadása

### 2.1. A nevelési területek kiemelt éves feladata

Nevelési terület	Kiemelt éves feladatok Felelősök
Az egészséges életmód alakítása	A gondozási területek szokásainak megismertetése a szülőkkel. Egyes feladatok súlyozása. (orrfújás, kézmosás, WC használat)
	Rendszeresség, következetesség a nevelésben c. téma szülői értekezleten való feldolgozása.
	Az egészséges táplálkozás szokásainak megalapozása, egyeztetés a szülői szokásokról.
	A közétkeztetés új irányvonalának megismertetése a szülőkkel.
	A szabad levegőn való mozgás számának növelése.
Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés	Az erkölcsi nevelés módszereinek további bővítése.
	Szakirodalom gyűjtése.

## Intézményi munkaterv 2014-2015.

	Az erkölcsi értékek szimbólumrendszerének kidolgozása.
	PP szerinti feldolgozás.
	A gyermekek önértékelésének fejlesztése.
	Az informatikai nevelés pszichológiai kutatása.
Anyanyelvi, értelmi fejlesztés	Projektek folyamatos értékelése.
	A szentendre Skanzen kiadványának felhasználása az anyanyelvi nevelésben.
	Népies és régi szavak, kifejezések folyamatos értelmezése.
	Folyamatos konzultáció a logopédussal, jó módszerek beépítése az óvodai kezdeményezésekbe.
	A gyermekek beszédértésének, kifejezőképességének tudatosabb fejlesztése.
	Példamutatás a kommunikáció terén. (halk beszéd, szemkontaktus, egymás meghallgatása)
	Könyvtárlátogatás szervezése.

### 2.4. Az óvodai élet tevékenységformái

Nevelési terület	Kiemelt éves feladatok
Játék	Új játéktémák keresése a gyermekek érdeklődését figyelembe véve. Játékeszközök készítése a projektekhez. Élmények biztosítása. Kiegészítők beszerzése. Játékmegóvás, szükség szerinti javítás.
Verselés, mesélés	Mese-vers repertoár frissítése. A mesék gyógyító hatásának és erkölcsi értékeinek maximális kihasználása. Mesék, történetek írása, leporellók összeállítása. Kortárs irodalom válogatása. A bábozás lehetőségének folyamatos biztosítása.
Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	A népzenei foglalkozások részvételének növelése Esztétikus, szép mozgás tudatos alakítása A népzene felhasználása a gyermektánc során Hangszerek használatának növelése a zenehallgatásban, a képességfejlesztésben. Az éneklés lehetőségének folyamatos biztosítása a napi tevékenységekben, ünnepeken.

## Intézményi munkaterv 2014-2015.

Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Gyermeki alkotások gyűjtése, portfóliók készítése.
	Esztétikus elhelyezés, aktualizálás.
	Pontos, szakszerű eszközhasználat.
	Elegendő számú, jó minőségű eszközök biztosítása.
	Változatos képalakítás.
	A vágás, tépés technikájának tudatosabb alkalmazása.
	A népi kismesterségek technikáinak gyakoribb alkalmazása. (agyagozás, fonás, szövés, batikolás, stb.)
	Néphagyományokra épülő projektek készítése.
	Közös munkák készítése.
	Pályázatokon való részvétel.
	Változatos eszköz és élmény biztosítása.
Mozgás	Életkornak megfelelő terhelés, differenciálás.
	A szabadban való mozgások számának növelése
	Versenyjátékok, közös tevékenységek folyamatos biztosítása.
	Szándékos figyelem, akarat fejlesztése.
A külső világ tevékeny megismerése	Téri tájékozódás fejlesztése
	A testséma, jobb-bal irány tudatos fejlesztése cselekvés által
	Akciók, közös tevékenységek szervezése a szülők bevonásával
	Matematikai tapasztalatok bővítése
	Gondolkodtató feladatok biztosítása
	Speciális játékok beszerzése
	Több kísérlet, tapasztalatszerző séta
	A konyhakert és gyógynövényes lehetőségeinek folyamatos kihasználása.
	Gyűjtemények gazdagítása.
	Az informatikai nevelés lehetőségeinek további bővítése.
	Az IKT eszközök változatos alkalmazása.
	Az új IKT eszközök csoportba való alkalmazása. (diktafon, méhecske, interaktív tábla)
	A mese, vers lehetőségeinek felhasználása az informatikai nevelésben.
Munka jellegű tevékenységek	Folyamatos kerti munka, konyhakert gondozása
	Közös tevékenységek szervezése
	Folyamatos lehetőség biztosítása a közvetlen környezet és az udvar rendezésére
	Játékok közös javítás, a szülők bevonása.



## Intézményi munkaterv 2014-2015.

A tevékenységben megvalósuló tanulás	Tapasztalatokra, élményekre való építés a projektek megvalósulásakor.
	Produktumok létrehozása.
	Változatos tevékenységek biztosítása.
	Gyakorlati problémamegoldás.
	Folyamatos értékelés, önértékelés.
	Változatos tanulási módszerek alkalmazása.

### 2.5. A kiemelt figyelmet igénylő, kiemelten tehetséges gyermekek kiszűrése, fejlesztése

Feladatok	Időpont	Felelősök
A tehetségígéretes gyermekek jellemző megnyilvánulásainak beazonosítása	2014.09.30.	Csoportos óvónők
A szülőkkel való konzultáció	2014.10.15.	Csoportos óvónők
Szakirodalom gyűjtése, tervek elkészítése Tehetségműhelyek elindítása	2014.11.03.	Munkaközösség vezető
Tehetséggondozó műhelyek működtetése	2014.11.03-2015.04.30. Időpontok: Hétfő: JÁTSZAT-LAK Kedd: LOGI-MANO Szerda: FUTRINKA Csütörtök: KALENDÁRIUM	Intézményvezető
A tapasztalatok összegzése	2015.05.31.	Tehetséggondozás műhelyeinek pedagógusai
A következő év feladatainak meghatározása	2015.06.04.	Munkaközösség vezető

### 2.6. Gyermekvédelmi feladatok

Feladatok	Időpont	Felelősök
Gyermekvédelmi felelős megbízása	2014.08.25.	Intézményvezető
A csoportok feltérképezése, egyeztetés	2014.09.15.	Gyermekvédelmi felelős

## Intézményi munkaterv 2014-2015.

az óvodapedagógusokkal, óvodatiitkárral		
Gyermekvédelmi munkaterv összeállítása	2014.09.15.	Csoportos óvónők
Statisztika összeállítása	2014.09.26.	Lőrincz Ágota
A szülők tájékoztatása szülői értekezleteken, faliújságon	2014.09.30.	Lőrincz Ágota
Akciók, fórumok, előadások szervezése	Folyamatosan	Lőrincz Ágota
Konzultációkon, konferenciákon való részvétel	Meghívás szerint	Lőrincz Ágota
Kapcsolattartás a Gyermekjóléti és a Családsegítő Központtal	Szükség szerint	Lőrincz Ágota
Karitatív tevékenységek szervezése	Ünnepek alkalmával, szükség szerint	
Gyermekvédelmi intézkedések koordinálása	Szükség szerint	Lőrincz Ágota
Féléves és éves beszámoló elkészítése	2015.01.17. 2015.06.04.	Lőrincz Ágota

### 3. Az óvoda tanügy-igazgatási feladatai

#### 3.1. Az óvoda belső szabályozó dokumentumaival és tanügyi nyilvántartásaival kapcsolatos feladatok

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, az EMMI rendelet, valamint a végrehajtási rendelet feladatainak megvalósítása
- A belső módosított szabályozók alkalmazása
- A módosított Pedagógiai program, Házirend, SZMSZ bevezetése

**Felelős: intézményvezető, intézményvezető helyettes**

#### 3.2 A közzétételi lista aktualizálása, nyilvánosság tétele

23. § (1) A nevelési-oktatási intézményi közzétételi lista tartalmazza:

- a felvételi lehetőségről szóló tájékoztatót,
- a beiratkozásra meghatározott időt, a fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok számát,
- köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség

- d) (a továbbiakban együtt: díj) jogcímét és mértékét, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértékét, a fenntartó által adható kedvezményeket, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is,
  - e) a fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításait és idejét, a köznevelési alapfeladattal kapcsolatos – nyilvános megállapításokat tartalmazó – vizsgálatok,
  - f) ellenőrzések felsorolását, idejét, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításait, egyéb
  - g) ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításait,
  - h) a nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendjét, éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben
  - i) tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjait, 19050 MAGYAR KÖZLÖNY • 2012. évi 112. szám) a pedagógiai-szakmai ellenőrzés megállapításait a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával,
  - j) a szervezeti és működési szabályzatot, a házirendet és a pedagógiai programot tartalmazza.
- (2) Az óvodai közzétételi lista az (1) bekezdésben meghatározottakon kívül tartalmazza az óvodapedagógusok számát,
- a) iskolai végzettségüket, szakképzettségüket, a dajkák számát, a dajkák iskolai végzettségét, szakképzettségét,
  - b) az óvodai csoportok számát, az egyes csoportokban a gyermekek létszámát.

**Felelős: intézményvezető**

### **3.3. Oktatási azonosító megkérése az új gyermekek számára, a KIR adatok aktualizálása**

**Felelős: óvodatitkár**

### **3.4. A gyermekek beiskolázásával kapcsolatos feladatok**

<b>Feladat</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
A tanköteles korú gyermekek számbavétele	2014.09.05.	Csoportos óvónők
Iskolaérettségi előszűrés megszervezése	2014.10.31.	Nagyné Szabó Etelka
Egyéni fejlesztések megtervezése	2014.10.15.	Csoportos óvónők
Szülői értekezletek megszervezése	2015.01.30.	Szépné Vinczencz Katalin
Iskolaérettségi vizsgálatok megszervezése	2015.01.30.	Nagyné Szabó Etelka
Szülőkkel, szakemberekkel való egyeztetés	2015.02.28.	Csoportos

## Intézményi munkaterv 2014-2015.

		óvónők
Szakvélemények elkészítése	2015.02.13.	Nagyné Szabó Etelka
Iskolalátogatás a nagycsoportos gyermekekkel	2015.04.30.	Szépné Vinczencz Katalin
Tájékoztatók elhelyezése az iskolai beiratkozásról	2015. a beérkezés napján	Petruska Emese
Az iskolák határozatainak összegyűjtése, a beiratkozás nyomán követése	2015.05.30.	Szépné Vinczencz Katalin
A gyermekek kijelentése a KIR-ben	2015.08.31.	Petruska Emese

### 3.4. Új gyermekek felvételével kapcsolatos teendők

Feladat	Határidő	Felelős
Meghívás alapján részvétel bölcsődei szülői értekezleten	2015.meghívás alapján	Radványi Zsuzsanna
Látogatás a bölcsődében a leendő óvodásoknál	2015. április első fele	Radványi Zsuzsanna
A beiratkozásról szóló tájékoztató kihelyezése az óvoda ajtajára + időpont, kért iratok	2015. április második fele	Petruska Emese
Beiratkozással kapcsolatos iratok előkészítése, fénymásolása	2015.04.15.	Petruska Emese
A beiratkozás lefolytatása a kialakított eljárásrend szerint	2015.05.15-ig	Nagyné Szabó Etelka
Túljelentkezés esetén kiskoordináció	2015.05.20-ig	Nagyné Szabó Etelka
Kerületi koordináció	2015.05.30-ig	Nagyné Szabó Etelka
A szülők tájékoztatása a felvételről, átirányításról, elutasításról	2015.06.06.	Nagyné Szabó Etelka
Statisztika elkészítése	2015.06.16.	Petruska Emese
Felvételi napló lezárása, adatok ellenőrzése	2015.06.16.	Nagyné Szabó Etelka
Esetleges fellebbezések továbbítása	2015.06.20.	Nagyné Szabó Etelka
Szülői értekezlet tartása a felvett gyermekek szülei számára	2015.06.20.	Nagyné Szabó Etelka

## 4. Az óvoda feladatellátásának elve

### 4.1. Csoportbeosztás

## Intézményi munkaterv 2014-2015.

Beosztás	Fecske csoport	Cinege csoport	Sárgarigó csoport	Harkály csoport
Óvodapedagógus	Zolcsák Melinda	Szabó Jolán	Lőrincz Ágota	Baranyi Lászlóné
Óvodapedagógus	Szlobodáné Homoki Ildikó	Szépné Vinczencz Katalin	Radványi Zsuzsanna	Juhászné Almási Zsuzsanna
Dajka	Szabó Jánosné	Antalné Módra Eszter	Nagy Jánosné	Mile Gyuláné

### 4.2. Felelősök rendszere

Ellátandó feladat	Megbízott neve	A beszámolás időpontja
Intézményvezető helyettes	Juhászné Almási Zsuzsanna	2015.01.16. 2015.06.05.
Munkaközösség vezető	Juhászné Almási Zsuzsanna	2015.01.16. 2015.06.05.
Közalkalmazotti Tanács elnöke	Radványi Zsuzsanna	2015.01.16. 2015.06.05.
Gyermekvédelmi felelős	Lőrincz Ágota	2015.01.16. 2015.06.05.
Minőségügyi koordinátor	Lőrinc Ágota	2015.01.16. 2015.06.05.
Udvari élet felelős	Juhászné Almási Zsuzsanna Baranyi Lászlóné	2015.01.16. 2015.06.05.
A Csicsergő Alapítvány képviselője	Szabó Jolán	2015.01.16. 2015.06.05.
Szakmai -és tornaszertár felelős	Baranyi Lászlóné Zolcsák Melinda	2015.01.16. 2015.06.05.
Meghívók, üdvözlőlapok készítése	Szabó Jolán	2015.01.16. 2015.06.05.
Óvoda-bölcsőde összekötő	Radványi zsuzsanna	2015.01.16. 2015.06.05.
Óvoda-szülői szervezet összekötő	Radványi Zsuzsanna	2015.01.16. 2015.06.05.
Óvoda-iskola összekötő	Szépné Vinczencz Katalin	2015.01.16. 2015.06.05.
Programfelelős	Szépné Vinczencz Katalin	2015.01.16. 2015.06.05.
Névnapok, évfordulók	Szlobodáné Homoki Ildikó	Aktuálisan
Esélyegyenlőségi felelős	Szlobodáné Homoki Ildikó	2015.01.16. 2015.06.05.
Nevelési eredmények mérése	Szlobodáné Homoki Ildikó	2015.01.16. 2015.06.05.
Fenntartható fejlődés	Radványi Zsuzsanna	2015.01.16.

## Intézményi munkaterv 2014-2015.

		2015.06.05.
Jegyzőkönyv vezető	Lőrincz Ágota	Aktuálisan
Partneri mérések	Radványi Zsuzsanna	2015.01.16. 2015.06.05.

### 4.3. Programok, rendezvények

Rendezvény	Formája	Időpont	Felelős
Takarítás világnapja	Óvodai/zárt	2014.09.19.	Baranyi Lászlóné Szabó Jolán
Mihály nap	Óvodai/zárt	2014.10.01.	Harkály csoport
Állatok világnapja	Óvodai/zárt	2014.10.01.	Harkály csoport
Október 23.	Csoportos/zárt	2014.10.22.	Minden csoport
Advent	Csoportos/változó	2014.12.01-	Minden csoport
Borbála nap	Csoportos/zárt	2014.12.04.	Minden csoport
Mikulás	Vegyes/nyílt	2014.12.03.	Szépné V. Katalin
Gyermek Karácsony Felnőtt Karácsony	Vegyes/nyílt	2014.12.18. 2014.12.19.	Fecske csoport
Farsang	Vegyes/zárt	2015.02.06.	Minden csoport
Március 15.	Csoportos/zárt	2015.03.15.	Minden csoport
Tavaszköszöntő	Óvodai/nyílt	2015.03.20.	Cinege csoport
A víz világnapja	Óvodai/nyílt	2015.03.20.	Cinege csoport
Húsvét	Óvodai/zárt	2015.04.01.	Harkály csoport
A Föld napja	Csoportos/nyílt	2015.04.22.	Minden csoport
Madarak és Fák napja	Csoportos/nyílt	2015.05.08.	Minden csoport
Csicsergő nap	Óvodai/nyílt	2015.05.15.	Alkalmazotti közösség
Anyák napja	Csoportos/nyílt	2015. 05.04-05.07.	Minden csoport
Kihívás napja	Óvodai/zárt	2015.05.27.	Sárgarigó csoport
Gyermeknap	Csoportos/zárt	2015.05.29.	Minden csoport
Évzárók	Csoportos/nyílt	2015.06.01- 06.05.	Minden csoport
A nemzeti összetartozás napja	Óvodai/zárt	2015.06.04.	Minden csoport
Augusztus 20.	Óvodai/zárt	2015.08.19.	Ügyeletes csoportok

### 4.4. Óvodán kívüli programok

Program	Formája	Időpont	Felelős
---------	---------	---------	---------

## Intézményi munkaterv 2014-2015.

Makk Marci	Kerületi/nyílt	2015.03.07.	Baranyi Lászlóné Zolcsák Melinda
Családi kirándulás	Csoportos/nyílt	2014. ősz	Minden csoport
Élményszerző séták	Csoportos/zárt	Projekteknek megfelelően	Csoportos óvónők

### 4.5. Referenciaintézményi konferencia

Feladatok	Felelős	Határidő
Nevelőtestületi megbeszélés, ötletek felvetése.	Nagyné Sz. Etelka	2014.06.04.
Egyeztetés az Educatival, a fenntartóval.	Nagyné Sz. Etelka	2014.06.10.
Előadók felkérése, egyeztetés a programokról, időpontokról.	Nagyné Sz. Etelka	2014.06.10-15
Videó készítése a Cinege csoportban.	Szépné V. Katalin	2014.06.12
Videó készítése a Tehetségműhelyben.	Radványi Zsuzsanna	2014.06.12.
Helyszín keresése, megtekintése, egyeztetés az időpontról, eszközökről.	Nagyné Sz. Etelka	2014.06.16-26.
Program összeállítása	Nagyné Sz. Etelka	2014.06.27.
Program leadása az Educatio felé.	Nagyné Sz. Etelka	2014.06.27.
Meghívottak névsorának összeállítása, címjegyzék készítése.	Nagyné Sz. Etelka Petruska Emese	2014.10.06-10.10.
Meghívók, intézményi bemutató anyag tervezése.	Szabó Jolán	2014.09.01-09.30.
Gyermekműsor összeállítása, a gyermekek felkészítése.	Szépné V. Katalin	2014.10.01-10.31.
A szülők tájékoztatása, bevonása a programba	Juhászné A. Zsuzsanna	2014.09.01-09.30.
A meghívók, intézményi bemutató nyomtatása.	Szabó Jolán	2014.09.10.10.
Az intézmény által bemutatott előadások anyagának összeállítása.	Nagyné Sz. Etelka	2014.10.01-10.17.
A napi program összeállítása, felelősök kijelölése.	Nagyné Sz. Etelka	2014.10.06.
Létszám egyeztetése, előadók	Petruska Emese	2014.11.03.

emlékeztetése.		
Helyszíni egyeztetés: időpontok, eszközök megléte, működése.	Nagyné Sz. Etelka Juhászné A. Zsuzsanna	2014.11.06.
Minőségbiztosítási dokumentumok elkészítése.	Lőrincz Ágota	2014.10.10.

#### 4.6. A közösségi munkából fakadó feladatok

Feladat	Időpont	Létszám
Föld napja	2015.04.22.	12 fő
Csicsergő nap	2015.05.15.	12 fő
Kihívás napja	2015.05.27.	12 fő

### 5. Az intézményi mérésekből, önértékelésből adódó feladatok

#### 5.1. Önértékelésből adódó feladatok

S.sz.	Területek	Általános feladatok	Éves feladatok
1.	Vezetés	A vezetőség módszereinek folyamatos értékelése, fejlesztése.	Feladatok heti konkretizálása, a megvalósulás értékelése.
2.	Stratégia	A partneri mérések felhasználása a tervezés folyamatába.	Fejlesztési feladatok meghatározása.
3.	Emberi erőforrások	A munkatársak egyéni képességeinek tudatos felhasználása az intézmény céljainak megvalósulása érdekében.	Egyénre szabott felelősrendszer, munkaközösség, belső-külső továbbképzések, konferenciákon való részvétel.
4.	Közvetett partnerkapcsolatok és erőforrások	A hazai és nemzetközi oktatási tendenciák megismerése, beépítése ismereteinkbe.	ELTÉ-vel való kapcsolat, eTwinning, folyóiratok, szakkönyvek beszerzése
5.	Folyamatok	A változások menedzselése, folyamatos értékelés.	Európai Uniós pályázatok, továbbképzések ismereteinek tapasztalatainak



			felhasználása.
6.	Eredmények	A partnerek elégedettségének/igényeinek mérése.	A mérési anyag felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása.
7.	Munkatársi eredmények	Egymás szakmai segítése.	Team munkák, tréningek, közös programok, belső továbbképzések.
8.	Társadalmi hatás eredményei	A kerület életébe való bekapcsolódás.	Közösségi feladatok vállalása, programokon való részvétel.
9.	Kulcsfontosságú eredmények	Eredményeket jelző mérőrendszer kialakítása.	Kritériumok meghatározása.

## 5.2. A gyermeki mérésekből adódó feladatok

### 93/A. §

(1) A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció a gyermek fejlődéséről folyamatosan vezetett olyan dokumentum, amely tartalmazza a gyermek fejlettségi szintjét, fejlődésének ütemét, a differenciált nevelés irányát.

(2) A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció tartalmazza:

- a) a gyermek anamnéziséét,
- b) a gyermek fejlődésének mutatóit (érzelmi-szociális, értelmi, beszéd-, mozgásfejlődés), valamint az óvoda pedagógiai programjában meghatározott tevékenységekkel kapcsolatos egyéb megfigyeléseket,
- c) a gyermek fejlődését segítő megállapításokat, intézkedéseket, az elért eredményt, amennyiben a gyermeket szakértői bizottság vizsgálta, a vizsgálat megállapításait, a fejlesztést végző pedagógus fejlődést szolgáló intézkedésre tett javaslatait,
- d) a szakértői bizottság felülvizsgálatának megállapításait,
- e) a szülő tájékoztatásáról szóló feljegyzéseket.

Területek	Feladatok	Felelős
Homok-vízasztali tevékenység	Új játéktémák gyűjtése	Csoportos óvónők, dajkák
	Eszközök bővítése	
	Kísérletek számának növelése	
	Szakirodalom gyűjtése	

## 5.3. A szülői mérésből adódó feladatok

--	--	--

Területek	Feladatok	Felelős
Egyéni bánásmód	Szülői értekezlet témája	Minden csoport
Tehetséggondozás	Tehetségműhelyek működtetése Tanfolyamok, továbbképzés, önképzés Nyílt nap szülők számára	Juhászné Almási Zsuzsanna

#### 5.4. A dolgozói mérésekből adódó feladatok

Területek	Feladatok	Felelős
Közösségfejlesztés	Team munkák biztosítása	Nagyné Szabó Etelka
	Közös programok szervezése	
	Önismereti tréning	Juhászné Almási Zsuzsanna

#### 5.5. Egyéb partneri mérésekből adódó feladatok

Területek	Feladatok	Felelős
Kapcsolatok erősítése (Bölcsőde)	Meghívás rendezvényekre	Felelősök
	Személyes megkeresések	Nagyné Szabó Etelka

#### 5.6. A dolgozók teljesítményértékelésével kapcsolatos feladatok

Területek	Feladatok	Felelős
Az értékeléssel kapcsolatos szempontok felülvizsgálata.	2014.09.05.	Lőrincz Ágota
A teljesítményértékeléssel kapcsolatos egyeztetés, konzultáció a nevelőtestülettel.	2014.09.05.	Nagyné Szabó Etelka
Ütemterv elkészítése	2014.09.19.	Nagyné Szabó Etelka
A dolgozók tájékoztatása.	2014.09.26.	Nagyné Szabó Etelka
A dolgozók értékelése.	Ütemterv szerint: Szlobodáné Homoki Ildikó	Nagyné Szabó Etelka

## Intézményi munkaterv 2014-2015.

	Baranyi Lászlóné Szabó Jánosné Radványi Zsuzsanna Antalné Módra Eszter Nagy Jánosné Mile Gyuláné Petruska Emese Králik István Králik Tiborné	
--	--	--

### 6. Óvó-védő feladatok

Területek	Feladatok	Felelős	Időpont
Munka, tűzvédelem	Oktatás megszervezése	Nagyné Szabó Etelka	2014.08.25.
	Tűzriadó megtervezése, lebonyolítása	Juhászné Almási Zsuzsanna	2014.11.28.
	Üzem egészségügyi vizsgálat megszervezése	Petruska Emese	2014.09.12.
Vagyonvédelem	Érintés-és villámvédelmi nyilvántartások áttekintése	Nagyné Szabó Etelka	2014.09.30.
	Riasztórendszer, eljárásrend felülvizsgálata	Nagyné Szabó Etelka	2014.09.30.
Balesetvédelem	Balesetvédelmi szabályok ismertetése a gyermekekkel	Csoportos óvónők	2014.09.01.
	Helyiségek, eszközök felülvizsgálata	Králik István	2014.08.30.
	Óvó-védő feladatok tervezése a csoportnaplóba	Csoportos óvónők	2014.09.12.
	A gyermekek egészségére, a balesetveszély elhárítására vonatkozó szülői aláírások elkészítése	Csoportos óvónők	2014.09.30.

## 7. Karbantartási, felújítási és beszerzési terv

Mit?	Mikor?	Hol?	Felelős
Csoportok padlózatának cseréje	2015 nyara	4 csoportszoba előtt	Nagyné Szabó Etelka
Tetőjavítás	Folyamatos	Több helyen	
Klíma beszereltetése 2 csoportba	2014.június	2 csoportszoba	

Budapest, 2014.08.25.

.....  
Nagyné Szabó Etelka  
intézményvezető

.....  
Radványi Zsuzsanna  
KT képviselője

.....  
Juhászné Almási Zsuzsanna  
nevelőtestület képviselője

.....  
Kocsis-Kiss Péter  
szülői szervezet képviselője