

Éves Munkaterv 2011/2012. tanév



A munkatervet készítette: Nagyné Szabó Etelka

A munkatervet jóváhagyó nevelőtestületi döntés időpontja: 2011. augusztus 29.

Az éves munkaterv a TÁMOP 3.1.4 sz. pályázat „Multiplikációs folyamatát támogatja”

OM: 034636

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék.....	2
1.Bevezetés.....	4
1.1 A 2011.09.01-től alkalmazandó fontosabb jogszabályváltozások:	4
1.2 Intézményi változások.....	5
1.3. Helyzetelemzés.....	6
1.4. A csoportok és létszámadatok (2011.09.01.)	6
2. A vezetés feladatai	7
2.1. A jogszerű működés biztosítása	7
2.2 Stratégiai, operatív tervezés	8
3. Az intézmény működési rendjének biztosítása	9
3.1 Tárgyi feltételek biztosítása	10
3.2 Személyi feltételek	11
3.2.1 Személyi adatok	11
3.2.2 Pedagógusaink és az általuk ellátott további feladatok, funkciók.....	12
3.2.3 Az intézmény munkáját segítő dolgozók	12
3.2.4 A dolgozók munkafeltételei	13
3.2.5 A közalkalmazottak továbbképzése	13
3.2.6 A közalkalmazotti jogviszony.....	14
3.2.7 A munka szervezése	14
3.3 Pénzügyi feltételek	14
3.4 Ellenőrzési tevékenység	15
3.4.1 Törvényességi ellenőrzés	15
3.4.2 Szakmai ellenőrzés.....	16
3.4.3 Pénzügyi-gazdálkodási ellenőrzés.....	16
3.5 Értékelés	17
4. Minőségirányítási program és minőségi célok.....	17
4.1 A minőségirányítási programhoz kapcsolódva minőségcéljaink a 2011/2012. tanévben.....	18
4.2 A minőségirányítási rendszer működtetésével kapcsolatos feladatok	19
4.3 A dolgozók teljesítményértékelésével kapcsolatos feladatok	19
4.4 A teljes körű intézményértékelés	20

5. A partnerkapcsolatok irányítása	21
6. Nevelés-oktatás	22
6.1 A gyermekek nevelésének tervezése.....	23
6.1.1 A csoportnapló	23
6.1.2 A helyi nevelési program megvalósítása.....	24
7. Óvó-védő feladatok	32

Mellékletek

- 1.sz melléklet: Vezetői ellenőrzési terv
- 2.sz. melléklet: A nevelési év rendje
- 3.sz. melléklet: Fejlesztési terv
- 4.sz. melléklet: A dajkák munkájának ellenőrzési terve
- 5.sz. melléklet: Gyermekvédelmi munkaterv
- 6.sz. melléklet: Bölcsőde-óvoda összekötő munkaterve
- 7.sz. melléklet: Óvoda-iskola kapcsolatának munkaterve
- 8.sz. melléklet: Szülői Szervezet összekötő munkaterve
- 9. sz. melléklet: Programterv
- 10.sz.melléklet: Udvari élet terve
- 11.sz.melléklet: Szakmai szertár terve
- 12.sz.melléklet: Meghívók, üdvözlőkártyák terve
- 13.sz.melléklet: Minőségfejlesztési munkaterv
- 14.sz.melléklet: A nevelés eredményességének vizsgálata
- 15.sz.melléklet: Partneri igény-elégedettség mérésének munkaterve
- 16.sz. melléklet: Szakmai munkaközösség munkaterve

1.Bevezetés

A 2011/2012.nevelési évre vonatkozó munkaterv a vonatkozó jogszabályi előírások alapján, így többek között:

- A 255/2009. (XI.20.) Korm. Rendelettel módosított Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló 137/1996. (VIII.28) Korm. Rendelet
- A kormány 221/2010. (VII.30.) Korm. Rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló 137/1996. Korm. Rendelet módosításáról

A munkatervbe beépítettük az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozókat, különösen;

- az intézmény nevelési programját,
- az intézmény minőségirányítási programját,
- az intézmény teljesítményértékelésére vonatkozó szabályozást,
- az intézményben működő szervezetek dokumentumait,
- valamint az elmúlt tanév értékeléseit.

1.1 A 2011.09.01-től alkalmazandó fontosabb jogszabályváltozások:

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény óvodát érintő legfrissebb módosításai

- Sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók fogalmi meghatározásának módosítása
- A kéthavi tanítási időkeretre vonatkozó szabályozás

A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994.(VI.8.) MKM rendelet módosításáról szóló 34/2011.(VI.24.) NEFMI rendelet

- Nemzeti összetartozás Napjának bevezetése, a nemzeti, valamint a kiemelkedő fontosságú rendezvények előkészítésének és lebonyolításának rendje

Oktatási Hivatalról szóló 307/2006 (XII.23.) Korm.rendelet.

- A közoktatási feladatkörében az eljáró a fővárosi és megyei kormányhivatalok lettek.

A munka törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvényt módosító 2011. évi CV. Törvény

- Próbaidő
- Fizetés nélküli szabadság rendje

Csicsergő Óvoda, 1173 Budapest, Kaszáló u. 48.

- Szabadság pénzbeli megváltása

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényt módosító 2011. évi CV. Törvény

A nők 40 éves szolgálati idejével kapcsolatos szabályok

- Vezető és magasabb vezetői megbízás ideje, pótléka

A közoktatási adatszolgáltatással kapcsolatos módosítások

- Intézményi adatok elektronikus továbbítása a KIR-be (2011/2012.tanév: megváltozott OSAP adatlap)
- Pedagógus álláshelyek és foglalkoztatási jogviszonyok megszűnésének továbbítása
- Alkalmazotti azonosító
- Pedagógus-igazolvány (új formanyomtatvány2010/2011-es tanévtől)

A hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók támogatás

- Kedvezményes gyermekétkeztetés
- Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
- Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
- Óvodáztatási támogatás (GYvt. 20/c. §.)

1.2 Intézményi változások

- A Kompetencia alapú nevelés implementációja (TÁMOP 3.1.4)
- Taninform adatkezelő program bevezetése
- TÁMOP-3.1.7-11/1-2011/1.sz. pályázat

1.3. Helyzetelemzés

Az óvodai felvétellel kapcsolatos adatok:

Alapító Okirat szerint férőhely száma	Csoportok száma	A 2010/2011 nevelési évre jelentkezők száma	Felvettek száma	Előjegyzésbe vett gyermekek száma	Elutasítottak, átirányítottak száma
120	4	40	35	8	6

1.4. A csoportok és létszámadatok (2011.09.01.)

A csoport neve	A gyermekek összetétele	A csoport létszáma szeptember elsején	Előjegyzésbe vettek száma	A csoportban dolgozók neve
Fecske csoport	Vegyes	27	1	Mihalikné Miklavicz Andrea Szlobodáné Homoki Ildikó Szabó Jánosné
Cinege csoport	Vegyes	25	5	Radványi Zsuzsanna Szépné Vinczencz Katalin Antalné Módra Eszter
Sárgarigó csoport	Vegyes	29	0	Földesi Zsigmondné Szabó Jolán Nagy Jánosné
Harkály csoport	Vegyes	26 (28)	2	Juhászné Almási Zsuzsanna Fügéné Szalai Katalin Mile Gyuláné

Átlag csoportlétszám: 28 fő.

Az óvodai nevelés: 12 gyermek esetében fél napos
95 gyermek esetében teljes napos.

2. A vezetés feladatai

Fenntartói elvárás	Intézményi cél	Éves feladatok
<p>A közoktatási intézmények jogszerűen, szakszerűen, eredményesen működjenek...” ÖMIP 31.o.</p> <p>A közoktatási rendszer rugalmasan alkalmazkodjon a változásokhoz, erősödjön a tervezés szerepe (ÖMIP 30.o.)</p>	<p>Az intézmény jogszerű működésének biztosítása. A törvények, jogszabályok, rendeletek naprakész ismeretének, hozzáféréseinek biztosítása a dolgozók részére. IMIP 14.o.</p>	<p>Minőségirányítással kapcsolatos dossziék rendszerben való elhelyezése, folyamatos frissítése.</p> <p>Vezetőségi megbeszélések működtetése, pontos és rendszeres feladat meghatározás, ellenőrzés.</p> <p>Jogszabály figyelő felelős megbízása. A jogszerű működés szabályzatának működtetése, a dolgozók, szülők folyamatos tájékoztatása. Az új törvények gyakorlati megvalósítása. A SZMSZ módosításainak alkalmazása.</p>

2.1. A jogszerű működés biztosítása

Konkrét feladataink

Feladat	Felelős	Határidő	A teljesülés kritériuma
<p>A jogszabályok által meghatározott intézményi szabályozók érvényességének biztosítása (felülvizsgálat, módosítás)</p>	Óvodavezető	2011. 09. 30.	Az intézmény dokumentációja az érvényes jogszabályoknak megfelelő.

A munkaköri leírások, megbízások áttekintése, módosítása, új dolgozókkal való megismertetése.	Óvodavezető, óvodatitkár	2011.08.31.	A dolgozók részletesen, aktuálisan ismerik feladataikat.
Az alkalmazottak tájékoztatása a jogszabályi változásokról.	Óvodavezető helyettes	A megjelenéstől számított 2 héten belül	A dolgozók ismerik a jogszabályi változásokat.
A szülők kötelező tájékoztatása - Házi rendről - Az őket érintő jogszabályi változásokról	Óvodavezető Szülő-óvoda összekötő	2011.09.30.	A szülők tájékozottak az intézményi szokások, szabályok terén, ismerik a jogszabályi változásokat.
Statisztikai jelentések elkészítése	Óvodatitkár	2011. 10.12.	Papír –és elektronikus úton is határidőre továbbítottuk a kötelező statisztikai adatokat.
Adatszolgáltatás a bér-és dologi költségvetés, valamint a tervszerű karbantartás összeállításához	Óvodavezető+óvodatitkár	A fenntartó kérése szerint	Határidőre továbbítottuk a fenntartó számára szükséges adatokat.
A dologi és bérfelhasználás egyeztetése.	Óvodavezető+óvodatitkár	Kéthavonta.	A bér és dologi kiadások felhasználásának nyilvántartása naprakész.

2.2 Stratégiai, operatív tervezés

Feladat	Határidő	Felelős
Az éves munkaterv elkészítése.	2011.08.29.	Óvodavezető
Minőségfejlesztési munkaterv elkészítése.	2011.09.09.	Minőségfejlesztési csoport vezetője
A szakmai munkaközösség munkatervének elkészítése.	2011.09.09.	Munkaközösség vezető
Gyermekvédelmi munkaterv elkészítése.	2011.09.09.	Gyermekvédelmi felelős
Belső ellenőrzési terv elkészítése.	2011.08.29.	Óvodavezető
Felelősök tervének elkészítése.	2011.09.09.	Felelősök

A folyamatgazdák tervének elkészítése.	2011.09.09.	Folyamatgazdák
Statisztikai jelentések elkészítése.	2011.10.14.	Óvodatitkár
Adatszolgáltatás bér-dologi, valamint karbantartási munkálatok összeállításához.	A fenntartó kérésére.	Óvodavezető, óvodatitkár
Munka-katasztrófa-tűzvédelmi szabályzatok felülvizsgálata. (tűzvédelmi oktatás, tűzriadó)	2011.08.29.	Óvodavezető
A Házi rend felülvizsgálata, szükség szerint módosítása.	2011.11.15.	Vezetőség
A módosított SZMSZ működtetése	2011.09.01.	Minden dolgozó
Az intézményben működő szervezetek dokumentumainak felülvizsgálata.	2011.10.28.	Vezetőség
Az intézményi szabályozók felülvizsgálata.	2011.10.28.	Vezetőség, minőségfejlesztési team.
A módosított napló bevezetése	2011.08.29	Minden csoport
2 új „Jó gyakorlat” feltöltése a kosar.educatio felületére.	2011.09.30.	Óvodavezető, óvodatitkár
A „Jó gyakorlatok” anyagának összeállítása CD-re	2011.10.28.	Óvodavezető, munkaközösség vezető

3. Az intézmény működési rendjének biztosítása

Fenntartói elvárás	Intézményi cél/minőségcél	Éves feladatok
„A közoktatási intézményekköltéghatékonyan működjenek” (ÖMIP 30.o.)	Az intézmény zökkenőmentes feladatellátásának biztosítása Minőségcél: az intézmény energia racionalizációs tervének elkészítése (IMIP 11.o.) A belső kommunikáció szemléletének módosítása.	A víz, világítás gazdaságos felhasználása. Pályázatfigyelő rendszer megszervezése, pályázatírás felosztása. A tűzcsap és poroltók felülvizsgálata Változatos programok szervezése, felelősök kijelölése.

<p>Belső ellenőrzési rendszer működtetése (ÖMIP 47.o)</p>	<p>A minőségfejlesztési rendszer hatékonyabb működtetése.</p> <p>A dolgozók elé kitűzött célok, feladatok megvalósulásának vizsgálata. IMIP 18.o.</p>	<p>A munkaköri leírások bővítése a jogszabályi változásoknak, a hatékonyság növelése érdekében.</p> <p>Folyamatgazdák feladatainak egyeztetése. Az új teljesítményértékelési rendszer működtetése. Az ösztönző rendszer aktualitásának felülvizsgálata.</p> <p>Ellenőrzési feladatok felosztása, folyamatok vezetői konzultációk.</p> <p>Az eszköznyilvántartás naprakész vezetése</p> <p>Folyamatos iktatás, iratkezelés ellenőrzése.</p> <p>A költségvetés felhasználásának folyamatosas vezetése, a felhasználás kéthavi ellenőrzése</p> <p>Tisztítószer felhasználásának vezetése.</p> <p>A felelősök munkájának kéthavi ellenőrzése.</p>
-----------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.1 Tárgyi feltételek biztosítása

Intézményünkben a nevelési feladatokat a következő helyiségekben látjuk el:

- óvodai csoportszobák,
- mellékhelyiségek,
- öltözők
- tálaló konyha,
- logopédus szoba,
- udvar.

Csicsergő Óvoda, 1173 Budapest, Kaszáló u. 48.

A gyermekek mozgásigényét az aulából kialakított tornaszobában elégítjük ki. A helyiség mérete, felszereltsége elmarad a törvényi előírásoktól. A mosás szükségmegoldásként a kerti mosdóban történik.

Intézményünkben a 11/1994. (VI.8.) rendeletben meghatározott kötelező eszköz és felszerelés jegyzékében leírtak többségével rendelkezik.

Hiányzik: Tornaterem, férfiöltöző. Bútorzat, egyéb berendezési tárgy közül: óvodapedagógusi szék, babaház, iratszekrény, lemezszekrény. Egészség és munkavédelmi eszközök közül a gyógyszertárat, kell pótolni.

A nevelőmunkát segítő játékok és eszközök viszonylatában **hiányoznak:** szerepjátékok, labdák, tornaszerek, zenei eszközök, matematikai szemléltető és manipulációs eszközök, vizuális eszközök, könyvek, informatikai eszközök.

Cserére szorul: egy csoportban még nem lettek pótolva gyermekágyak. Elhasználódtak a törölközők, egyéb textíliák. Tányér, pohár, pótlásra szorul.

Az irodák bútorai 24 évesek, ezeket is szeretnénk korszerűsíteni. Az udvari játékok elhasználódtak, pótlásra szorulnak.

A nyár folyamán a folyosó és az utcai szélfogó linóleumát cseréltük ki. Tervezzük a csoportszobák, aula linóleumcseréjét is. A konyhát a Pensió 17 Kft felújította. Tisztasági festés mellett új konyhabútort készítettek.

A2010/2011-es tanév karbantartási terve a fejlesztési tervben szerepel. (3.sz. melléklet)

3.2 Személyi feltételek

3.2.1 Személyi adatok

Az intézmény dolgozóinak létszáma: 18 fő.

Ebből pedagógus: 9 fő

Dajka: 5 fő

Gondnok: 1 fő

Óvodatitkár: 1 fő

Takarítós dajka: 2 fő (részmunkaidősek: 2x4 óra)

Az intézményben időszakosan szociális segítők dolgoznak.

3.2.2 Pedagógusaink és az általuk ellátott további feladatok, funkciók

A pedagógus neve	Beosztása	Vállalt feladatok
Nagyné Szabó Etelka	Óvodavezető	Egyszemélyi felelős
Juhászné Almási Zsuzsanna	Óvodavezető helyettes	Minőségfejlesztési csoporttag, felnőtt névnapok megszervezése, udvari élet felelős.
Földesi Zsigmondné	Óvodapedagógus	Minőségfejlesztési csoport vezetője, gyermekvédelmi felelős, jegyzőkönyvvezető.
Fügéné Szalai Katalin	Óvodapedagógus	Udvari élet felelős. Új dolgozók mentora.
Radványi Zsuzsanna	Óvodapedagógus	Család-óvoda összekötő, bölcsőde-óvoda összekötő, minőségfejlesztési csoporttag.
Mihalikné Miklavicz Andrea	Óvodapedagógus	Nevelési eredmények mérésének folyamatgazdája.
Szabó Jolán	Óvodapedagógus	Szakmai „szertár” felelős, PR felelős, a Csicsergő Alapítvány képviselője, partneri igénymérés folyamatgazda.
Szépné Vinczencz Katalin	Óvodapedagógus	Iskola-óvoda összekötő, folyamatgazda, programfelelős, rajzpályázat felelős.
Szlobodáné Homoki Ildikó	Óvodapedagógus	Munkaközösség vezető, folyamatgazda.

3.2.3 Az intézmény munkáját segítő dolgozók

Név	Munkakör	Alkalmazza	Munkabeosztás
Bartókné Halmai Katalin	Logopédus	Gyurkovics Tibor Általános Iskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskolai Előkészítő, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Nevelési Tanácsadó	Kedd: 7.30-11.30 Csütörtök: 7.30-11.30

Tóthné Joó Mariann	Konduktor	Gyurkovics Tibor Általános Iskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskolai Előkészítő, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Nevelési Tanácsadó	Hétfő 10:15-11:45 Csütörtök 13:00-14:30
--------------------	-----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------

3.2.4 A dolgozók munkafeltételei

A dolgozók munkafeltételei átlagosak. A nevelési évre vonatkozó konkrét feladataink:

- a minőségi munkavégzés elismerése,
- az ösztönző rendszer felülvizsgálat
- szakmai folyóiratok, szakkönyvek lehetőség szerinti vásárlása,
- a mellékhelyiségek szellőzésének megoldása,
- továbbképzési lehetőségek biztosítása,
- a fejlesztő-és étkező szoba bútorainak cseréje
- a gazdasági iroda és vezetői iroda bútorainak cseréje

3.2.5 A közalkalmazottak továbbképzése

Az idei évben nem tervezünk szakvizsgás képzést. Részt veszünk viszont a TÁMOP-3.1.7-11/1 sz. pályázaton. A pályázat a Referencia intézménnyé válás feltételeként továbbképzéseket biztosít az óvodapedagógusok számára.

Tervezünk továbbá konferenciákon való részvételt, előadók meghívását pedagógusok, dajkák részére egyaránt.

3.2.6 A közalkalmazotti jogviszony

A közalkalmazotti jogviszonyhoz kapcsolódóan a következő feladataink vannak.

Feladat	Határidő	Felelős
A közalkalmazotti szabályzat működtetése, folyamatos egyeztetések.	2011.10.28.	Közalkalmazotti tanács képviselője, óvodavezető
A közalkalmazottak kedvezményének, juttatásainak felülvizsgálata.	2011.10.28.	Vezetőség
Munkaköri leírások felülvizsgálata, kiegészítése.	2011.09.15.	Óvodavezető

3.2.7 A munka szervezése

A munka szervezését a személyre szóló feladatmegosztás, a felelősi rendszer és a kéthavi időkeret képezi a munka szervezésének alapját.

Feladat	Határidő	Felelős
Az éves terv összeállítása, elküldése a fenntartó felé.	2011.09.28.	Óvodavezető
Személyre szóló feladatmegosztás.	2011.08.28.	Vezetőség
A havi túlóraelszámolás dokumentálásának ellenőrzése.	Folyamatosan havonta	Vezető-helyettes, óvodavezető

3.3 Pénzügyi feltételek

Intézményünk a 2011/2012. nevelési évben:

- a 2011/2012. nevelési évre jóváhagyott költségvetés szerint,

Csicsergő Óvoda, 1173 Budapest, Kaszáló u. 48.

- másrészt a 2012. év elején meghatározott költségvetés alapján gazdálkodik.

A fenntartó által biztosított költségvetés egyre kevésbé fedezi az intézmény költségeit, ezért saját forrás is szükséges a működéshez.

Konkrét feladatunk:

- a 2011. évi költségvetési kereteken belüli hatékony gazdálkodás,
- a 2012. évre vonatkozóan olyan költségvetési koncepció készítése, mely a lehetőségekhez képest az intézményi célok megvalósulását elősegíti. (szöveges javaslatok készítése, a kis intézmény hátrányának kompenzálása.)
- pályázati lehetőségek kihasználása,
- képviselők felkeresése, szponzorok keresése.

3.4 Ellenőrzési tevékenység

Az intézményben végrehajtandó tevékenységet az intézmény minőségirányítási programja, illetve a vezető által elkészített rendszer határozza meg.

3.4.1 Törvényességi ellenőrzés

Intézményünkben folyamatosan felkészülünk a törvényességi ellenőrzés lehetőségére. Ennek érdekében az óvodavezető, illetve az erre meghatalmazott személyek ellenőrzéseket végeznek. Az ellenőrzést végző személynek segítséget nyújtunk, átadjuk a szükséges dokumentációkat, lehetővé tesszük az óvodai életbe való betekintést.

A törvényességi ellenőrzéssel kapcsolatosan külön figyelmet fordítunk:

- a gyermeklétszámmal kapcsolatos adatszolgáltatásra,
- a normatív és egyéb támogatások elszámolására,
- a pályázatok elszámolására,
- statisztika pontos kitöltésére.

A 2010/2011-es tanévben belső ellenőrzést végzett a Rákosmente Önkormányzat Belső Ellenőrzési Csoportja.

3.4.2 Szakmai ellenőrzés

A szakmai ellenőrzés az óvodavezető által kidolgozott rendszer szerint működik. Az idei évben a Referencia-intézményi feladatok és a „Jó gyakorlatok” új területeinek ellenőrzése lesz az elsődleges célpont, (játék, informatika, dokumentáció) illetve az elmúlt évben megállapított hiányosságok (fejlesztési terv, gyermekvédelem)

Főbb területei:

- tárgyi feltételek,
- személyi feltételek,
- gazdálkodás,
- ügyvitel,
- munkavégzés,
- nevelés-oktatás,
- óvó-védő feladatok

Az ellenőrzéseket az óvodavezető középtávú tervben szabályozta. Az éves tervet lásd az 1.sz. mellékletben.

3.4.3 Pénzügyi-gazdálkodási ellenőrzés

Intézményünk pénzkezelési-gazdálkodási feladatait az érvényes szabályok alapján végzi. A feladatok végzését az óvodavezető ellenőrzi. Az idei évben kiemelt ellenőrzési szempont: archiválás, a költségvetés felhasználásának vezetése, iratok rendszerezése.

A megfelelő gazdálkodás érdekében:

- felülvizsgáljuk a dokumentációt,
- a költségvetés felhasználását,
- a határidők betartását,
- a pénzkezelés módját.

3.5 Értékelés

Az intézményben történő értékelés rendjét és formáját a minőségirányítási programban szabályoztuk. Az értékelési folyamatot a minőségfejlesztési csoport mellett a folyamatgazdák segítik.

Fenntartói elvárás	Intézményi cél	Éves feladatok
„minden nevelési, illetve tanévben történjen meg az értékelés.” (ÖMIP 30.o.)	Az intézményi értékelés indikátorok mentén történő megvalósítása. (IMIP 11.o.)	Indikátorrendszer felülvizsgálata, kiegészítése.
	Partnerközpontú működés biztosítása (IMIP 11.o)	Évenkénti igény-és elégedettségi vizsgálat lebonyolítása.
	A nevelőtestület értékelési, minőségfejlesztési kompetenciájának fejlesztése. (IMIP 12.o)	A dolgozók teljesítményértékelése a kialakított rendszer szerint.
		Teljesítménynek megfelelő ösztönzés, elismerés.

4. Minőségirányítási program és minőségi célok

Intézményünk 2010-ben módosította a minőségirányítási programját. Megvalósulását a minőségfejlesztési csoport koordinálja, melynek vezetője Földesi Zsigmondné. A minőségirányítási programban fogalmazzuk meg a minőségpolitikánkat, határoztuk meg a minőségpolitikai nyilatkozatunkat.

Minőségnyilatkozatunk alapján:

Főbb törekvésünk: Partnereink igényeinek figyelembevétele, változatos programok, tevékenységek biztosítása. Egységes nevelési szemlélet, óvodai kép kialakítása. A múlt tisztelete, megfelelés a jövő elvárásainak. Olyan értékek közvetítése, mely a társadalom és az egyén későbbi életvitele céljából fontosak. Törekszünk az ismeretek, eszközök folyamatos korszerűsítésére, az információáramlás zavartalan biztosítására. A családdal partneri viszonyban, szoros együttműködésre törekszünk.

Valljuk, hogy egymást támogató, együttműködő nevelőtestület tudja igazán biztosítani a biztonságos, meleg légkört.

Küldetésünk: „, a gyermekek egyéni képességeit felfedezve és megismerve, az eltérő fejlődés ütemét figyelembe véve, meleg elfogadó légkörben a változatos tevékenységek biztosításával, korszerű szemlélettel , a szülőkkel együttműködve, a személyiségük kibontakoztatása, fejlesztése.”

Feladat ellátási sajátosságaink: táplálékallergiás gyermekek integrált óvodai nevelése, ellátása
Sajátos nevelési igényű testi fogyatékos gyermekek integrált óvodai nevelése, ellátása

4.1 A minőségirányítási programhoz kapcsolódva minőségcéljaink a 2011/2012. tanévben.

Cél	Éves feladat	Határidő	Felelős
<i>Tudatosabb tehetséggondozás</i>	Terv készítése a tehetséggondozás területeire.	2011.10.28.	Csoportos óvónők
<i>Mesék, versek repertoárjának frissítése</i>	Új versek, mesék gyűjtése, saját mesék készítése.	Folyamatosan	Csoportos óvónők

<i>A dolgozók közötti személyes kapcsolat fejlesztése</i>	Változatos programok szervezése, felelősök kijelölése, személyiségfejlesztő játékok alkalmazása.	Nevelési értekezletek, ünnepek során	Minden dolgozó
<i>Az írás előkészítés szakszerű elősegítése</i>	Konzultáció tanítónőkkel, pszichológussal.	2011.október	Óvodavezető
<i>A viselkedéskultúra fejlesztése</i>	Drámajátékok tervezése, alkalmazása az aktuális projektekhez.	Folyamatosan	Csoportos óvónők
<i>Változatosabb matematikai nevelés</i>	Könyv-és eszközlista készítése	2012.05.30.	Csoportos óvónők
<i>A kötelező testnevelés foglalkozás nagyobb mérvű megszerettetése.</i>	Nyílt nap szervezése szülők számára.	2011.november 21-24	Csoportos óvónők

4.2 A minőségirányítási rendszer működtetésével kapcsolatos feladatok

Aktuális feladatok	Határidő	Felelős
A minőségfejlesztési csoport megbízása.	2011.09.01.	Óvodavezető
Tájékoztatók, megtartása.	2011. 09.10.	Minőségfejlesztési csoportvezető
A folyamatok ütemtervének elkészítése.	2011.09.15.	Folyamatgazdák
Mérések, éves feladatok elvégzése.	Ütemtervek szerint	Folyamatgazdák
Értékelések elkészítése, intézkedési feladatok meghatározása.	2012.05.15.	Minőségfejlesztési csoportvezető

Értékelési feladatok végzése során az alábbi szempontokat vesszük figyelembe:

- a program végrehajtását értékelni kell (nevelőtestület, szülői szervezet véleményének kikérésével)
- az értékelés a gyermekek egyéni fejlődésére, a csoportok eredményeire épül.
- intézkedési tervet kell készíteni, mely kiterjed: a minőségpolitika, a cél megvalósulására, az intézmény eredményességére, nevelési módszerek, eszközök bevalására.

4.3 A dolgozók teljesítményértékelésével kapcsolatos feladatok

Intézményünk a dolgozók teljesítményértékelésének céljából saját rendszert hozott létre, melyet az ME 015-ös sz. Minőségügyi eljárásrendbe szabályozott.

A dolgozók teljesítményértékeléséért az óvodavezető a felelős, de munkáját a minőségfejlesztési csoport segíti.

A teljesítményértékelési rendszer működésével kapcsolatos éves feladatink:

Éves feladatok	Határidő	Felelős
Az értékeléssel kapcsolatos szempontok felülvizsgálata.	2011.09.05.	Minőségfejlesztési csoport
A teljesítményértékeléssel kapcsolatos továbbképzés, megbeszélés.	2011.09.10.	Óvodavezető

Ütemterv elkészítése	2011.09.15.	Óvodavezető
A dolgozók tájékoztatása.	2011.09.25.	Óvodavezető
A dolgozók értékelése.	Ütemterv szerint: (Juhászné Almási Zsuzsanna, Földesi Zsigmondné, Szabó Jolán, Szépné Vinczencz Katalin, Szarvas Beáta)	Óvodavezető
Éves beszámoló elkészítése.	2012.05.30.	Óvodavezető felelősök

4.4 A teljes körű intézményértékelés

A minőségfejlesztési csoport irányításával intézményünkben a teljes körű önértékelés a 2007/2008-as tanévben történt. Az elkészült dokumentációt az intézményi beszámoló részeként megküldtük a fenntartónak is.

Az önértékelésből adódó feladatok a 2011/2012. tanévre a következők:

Rövid távú célok	Éves feladatok	Határidő	Felelős
HOP-nak megfelelő dolgozói kompetenciák, képességek szerinti egyéni feladatadás.	A „Jó gyakorlat”-nak megfelelő bemutatók tartása, a Referencia intézményre való felkészülés, továbbképzések végzése.	2012. 05.31.	Óvodavezető
Az emberi erőforrások hatékony növelése.	A munkatársak hatékonyságának mérése, értékelése, ösztönzése (teljesítményértékelés, vezetői ellenőrzés, hospitálás, ösztönző rendszer módosítása)	2012.05.31.	Óvodavezető
Dokumentált közvetett partneri kapcsolatok	Kapcsolattartási napló folyamatos vezetése. Elégedettségi kérdőívek felülvizsgálata, szükség szerint korrekció.	2011.09.30.	Minőségfejlesztési csoportvezető
Intézményi folyamatmenedzsment rendszerének eredményes működtetése.	A folyamatgazdák feladatainak pontosítása, esetleges korrekciója, önálló munkavégzés ellenőrzése.	2011. 09.30.	Minőségfejlesztési csoportvezető

Az alkalmazott oktatási-nevelési módszerek eredményeinek optimális mérése.	Az intézmény mérőrendszerének egységesítése, kialakítása.	Ütemterv szerint	Minőségfejlesztési csoportvezető
----------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------	------------------	----------------------------------

5. A partnerkapcsolatok irányítása

A partnerkapcsolatok irányítása körében tartozó tevékenységek

- Partneri elvárás-és igénymérés,
- PR tevékenység,
- A szülők számára nyitott ünnepek, rendezvények,
- A panaszkezelés módja

Fenntartói elvárás	Intézményi cél	Éves feladatok
Partnerközpontú működés legyen a jellemző (ÖMIP 30.o.)	Partnerközpontú működés biztosítása.	Az elmúlt év mérései alapján kijelölt intézkedési terv megvalósítása.
	Évenkénti igény-és elégedettség mérés lebonyolítása	A panaszok gyors, hatékony megoldása.
	A honlap működtetése. (IMIP 11.o.)	Az óvodai honlap működtetése, folyamatos frissítése.
	Az intézmény eredményeinek folyamatos megismertetése	A szülők, egyéb partnerek folyamatos tájékoztatása. Publikációk írása, szakmai rendezvények szervezése, konferenciákon való részvétel.
		A folyamatgazdák munkájának segítése, koordinálása.

Az ünnepek, rendezvények, a szülői értekezletek, valamint a nyílt napok rendje a 2.sz. mellékletben szerepel.

6. Nevelés-oktatás

A nevelőtestület az intézmény helyi nevelési programját 2011.augusztus 29-én fogadta el.

Fenntartói elvárás	Intézményi cél	Éves feladatok
„Követő mérésekkel biztosítja a gyermekek egyéni adottságaihoz illeszkedő differenciált fejlesztés gyakorlatát. A Difer mérések folytatása, az óvoda kimenet mérései a hozzáadott pedagógiai érték összehasonlító elemzése érdekében.” (ÖMIP 18.o)	A nevelőtestület értékelési, minőségfejlesztési kompetenciájának fejlesztése.	A Difer mérések kötelező mérésének eltörlése miatt a gyermekek egyéni dossziéjába új megfigyelési szempontok kialakítása. A numerikus értékelés átalakítása a kompetencia alapú nevelés elveinek megfelelően.
Az iskolai életmódra előkészítés, a kudarcmentes iskolakezdés érdekében az óvoda iskola átmenet programszerű, tartalmilag előkészített folyamattá válik és a gyermekek iskolai életének alapozó szakaszáig terjed ki. (ÖMIP 12.o.)	Az iskola-óvoda eljárásrendjének működtetése.	Az iskola-óvoda átmenet folyamatának megkönnyítése. Fórum szervezése a Szabadság Sugárúti Általános Iskola pedagógusaival, pszichológussal a megfelelő írás előkészítés érdekében. A szülők tájékoztatás az érettségi kritériumokról, a gyermekek fejlettségéről, az iskolai életmódról, a beiratkozás rendjéről.
Informatikai nevelés változatos ismeretközléssel. Erkölcsi nevelés a néphagyományok ápolásával. (ÖMIP 55.o)	Az intézmény speciális feladatainak folyamatos értékelése, fejlesztése. A viselkedéskultúra fejlesztése.	Az informatikai nevelés lehetőségeinek további bővítése. Bemutató foglalkozások vállalása. Referencia intézményi cím megpályázása. Drámapedagógiai elemek beépítése a projektekbe. Népi és nemzeti hagyományok erősítése, programok szervezése. Egyes ünnepek rendjének átalakítása, beépítése a munkatervbe.

6.1 A gyermekek nevelésének tervezése.

6.1.1 A csoportnapló

Feladat	Határidő	Felelős	A teljesülés kritériuma
A szülői értekezletek és témák tervezése.	2011.09.10.	Csoportos óvónők	Az óvónők egész évre megtervezték a szülői értekezletek időpontjait, téma köré csoportosították azokat. Figyelembe vették a szülők igényeit, az aktualitást.
Fogadóórák tervezése	2011.09.10.	Csoportos óvónők	A fogadóórák tervezettek, a szülők ismerik az időpontokat.
A szülők bevonásának lehetőségeinek meghatározása.	2011.09.15.	Csoportos óvónők	Az óvónők meghatározták azokat az együttműködési lehetőségeket, melyek által erősödik a család-óvoda kapcsolata. Figyelembe vették a HOP javaslatát.
Az óvoda által szervezett programok rendezvények tervezése.	2011.09.15.	Programszervező óvónő	A programok témája, időpontja tervezett.
Az óvodán kívül szervezett programok tervezése. Ünnepek rendje	2011.09.10.	Programszervező óvónő	Az óvodán kívüli programok tervezettek, a szülők időben megismerhetik azokat.
A beszoktatás tervezése.	2011.08.31.	Csoportos óvónők	A gyermekek érkezése, a beszoktatás módja tervezett.
Csoportos szokás-szabályok leírása.	2011.09.15.	Csoportos óvónők	A csoportok szokás-szabályrendszere igazodik a gyermekek fejlettségéhez. A dajkák, óvónő egyeztettek azokat, egységes a követelményrendszer.
Projektek készítése.	Folyamatos	Csoportos óvónők	Az óvónők a kompetencia alapú programcsomagot használják a projektek összeállításához.
A nevelési eredményének értékelése.	2011.12.15 2012.05.15.	Csoportos óvónők	Az óvónők a nevelési területeket félévenként értékelik, ennek megfelelően jelölik ki a fejlesztés irányát.
A tanulás tervezése	2011.09.30.	Csoportos óvónők	Az óvónők a projektekben figyelembe veszik, a gyermekek érdeklődését, tevékenységre építve tervezik a tanulási folyamatot.
Egyéni fejlesztések tervezése.	2011.09.30- folyamatosan.	Óvónők, segítő szakemberek.	A gyermekek képességeit megismerve történik a fejlesztés.

Séták, kirándulások tervezése.	2011. 09.30.	Csoportos óvónők	Az óvónők az éves tervek ismeretében tervezik a sétákat, kirándulásokat. A nagyobb kirándulásokat időben, pénzben a szülőkkel egyeztetve végzik.
--------------------------------	--------------	------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6.1.2 A helyi nevelési program megvalósítása.

A helyi nevelési programunk céljai:

- Tevékenységre épülő, sokoldalú képességfejlesztés által a gyermekek személyiségének kibontakoztatása, az egyéni és életkori sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével.
- Humanista életszemlélet megalapozása.
- A sikeres iskolakezdés feltételeinek megteremtése gazdag, változatos tevékenységrendszerrel az informatikai nevelés lehetőségeinek biztosításával.
- A testi fogyatékos gyermekek olyan mértékű fejlesztése, mely által tevékeny részeseivé válnak a környezetüknek, a társadalomnak.

Programunk kiemelt feladatai:

- Tevékenységközpontú szemlélet és fejlesztő stratégia megvalósítása.
- Személyre szabott fejlesztés.
- Erkölcsi értékek átadása, a gyermeki személyiség pozitív formálása.
- Változatos mozgás-és informatikai nevelés lehetőségeinek biztosítása.

Éves feladatok:

- A gondozási feladatok segítése, fokozottabb ellenőrzése (zsebkezdőhasználat, WC használat, evőeszköz használata)
- A gyermekek szociális kompetenciáinak tudatosabb fejlesztése
- A játék területeinek, eszközeinek bővítése, korszerű értelmezése
- A Kompetencia alapú nevelés működtetése minden csoportban
- Tudatosabb egyéni fejlesztés és tehetség gondozás

- A „Jó gyakorlatra”, és Referencia intézményre való felkészülés.
- A nemzeti és népi hagyományok bővítése, erősítése

Nevelési terület	Kiemelt éves feladatok	A teljesülés kritériuma
<i>Gondozás, testi szükségletek kielégítése.</i>	Az orrfűvás, WC használat segítése, folyamatos ellenőrzése.	A gyermekek 80%-a helyesen használja a zsebkendőt, a WC-t. A folyamatokat az óvónő vagy dajka ellenőrzi.
	A helyes étkezési szokások erősítése.	A gyermekek 70 %-a csendben, kulturáltan étkezik. (nem forog, hadonászik, rendesen ül, stb.)
	Az öltözők rendjének növelése.	A ruhák a zsákban, fogason vannak. Nincs fölösleges, kallódó ruha.
	Az önálló öltözködés elősegítése.	A gyermekek 90%-a önállóan öltözik, a szülők segítik a folyamatot. A folyosón türelmesen megvárják egymást.
	Az étkezés során a helyes eszközfogás erősítése.	A gyermekek helyesen használják az evőeszközöket, nincs, vagy kevés baleset van a napi tevékenységek során. Az óvónők folyamatosan ellenőriznek, javítanak.
	A higiénés szokások betartása.	Étkezés során a felnőttek kötényt használnak.
	A szabadban való mozgás számának növelése.	Jó időben a testnevelés foglalkozások, mindennapos testnevelés a szabadban történik.
	A kis tornaszobákban való tevékenységek folyamatos ellenőrzése, a szivacs használatának ellenőrzése.	A dajka, vagy az óvónő tudja, hogy mi történik a tornaszobában, nem engedik a balesetveszélyes tevékenységeket.
	A testneveléshez szükséges eszközök előző napon történő összeírása, átadása a gondnoknak.	A gondnok kora reggel ismeri az eszközszükségletet, időben elő tudja készíteni.

Nevelési terület	Kiemelt éves feladatok	A teljesülés kritériuma
<i>Szocializáció, érzelmi nevelés</i>	Szociális kompetenciák tudatos fejlesztése	A csoportokban megfigyelhető: gyakori személyes kontaktus, pozitív megerősítés, dicséret, bátorítás, világos szabályok, következetesség, nyugalom.
	A fejlesztésre a pedagógusok változatos játékokat terveznek.	A tervezésben nyomon követhetők a játékok.
	A szülők megismertetése a szociális kompetenciák fontosságával, azok fejlesztési területeivel.	Szülői értekezletek tartása e témában.
	A felzárkóztatás és tehetséggondozás tudatos megvalósítása.	Minden gyermek megkapja a képességének megfelelő fejlesztést.
	A napirend megfelelő betartása. Holtidő minimálisra csökkentése.	A felnőttek és gyermekek tevékenysége kiszámítható. Nincs holtidő, a folyosón zsúfoltság. A dajkák gondozási, takarítási feladatai egyensúlyban vannak.
	A gyermekek személyes fogadása. Minden szülő érezze, hogy az ő gyermeke fontos.	Az óvónő minden gyermeket személyesen, kedvesen fogad, a szülők 90%-a elégedett.
	Az ügyelet a napirend szerint működik.	A szülők tudják az ügyelet helyét. A pedagógusok munkakörüknek megfelelően viszik el a saját csoportjukba a gyermekeket.
	A belső kommunikáció fejlesztése, szemléletének módosítása.	A pedagógusok hisznek a nevelés eredményességében, keresik és kipróbálják az új módszereket. Mindenki a saját feladatát maximálisan igyekszik elvégezni.

Nevelési terület	Kiemelt éves feladatok	A teljesülés kritériuma
<i>A tevékenységközpontok kialakítása</i>	A tevékenységközpontok kialakítása a helyi nevelési program szempontjai szerint.	A csoportszobák esztétikusak, kevésbé zsúfoltak, tükrözik a HOP szellemiségét. Minden tevékenységközpont rendeltetésének megfelelően működik. Nincs a falakon magasan dekoráció.
	Az informatikai nevelés jellegének kiemelése.	Az óvoda és a csoportszobák külső megjelenésében is tükrözik az informatika jellegét. A használt piktogramok kifejezőek, esztétikusak, óvodai szinten egységes.
	A tudományos és mozgásos központok fejlesztése.	A tudományos központban változatos, évszakhoz igazodó dekoráció van. Sok a gyűjtemény, a kísérletekre alkalmas eszköz. A mozgásos központban változnak az eszközök.
	Változatos, esztétikus piktogramok használata.	Minden csoportokban a HOP szerint vannak elhelyezve a piktogramok, azok esztétikusak, kifejezőek.
<i>Játék</i>	A játéktémák fejlesztése.	A gyermekek szerepjátéka változatos, érvényesül az érdeklődésük, az aktualitás, a korszerűség.
	Udvari játék változatos tervezése, szervezése a nevelőtestület által kialakított forgórendszer szerint. Felkészülés a „Jó gyakorlat” bemutatására.	Kevés a konfliktus, a gyermekek játéka nyugodt, elmélyült. A felnőttek tudatosak, következetesek a játékszervezésben.
	A játékhoz változatos séták, kirándulások biztosítása.	A játékban tükröződnek az élmények. A felnőttek sokféle eszközt, nyugodt feltételt biztosítanak.
	A játék újszerű értelmezése, gyakorlati megvalósítása.	Nevelési értekezlet szervezése.

Nevelési terület	Kiemelt éves feladatok	A teljesülés kritériuma
<i>Tanulás</i>	Az óvodai tanulás specifikumainak maximális érvényesítése.(önkéntesség, egyéni képességek figyelembe vétele, gyermeki érdeklődés, cselekvés)	A csoport gyermekeinek 90%-a szívesen vesz részt a kezdeményezésekben.
	A prevenció, korrekció, tehetséggondozás tervezett, személyre szabott, követhető. A TÁMOP-3.1.4 sz. pályázat alatt elsajátított ismeretek alkalmazása a gyakorlatban.	A gyermekek egyéni képességeik szerint fejlődnek, fejlődésük nyomon követhető. Az egyéni fejlesztés szakszerű.
	Az iskolaérettség feltételeinek tudatosítása a szülők körében.	Szülői értekezlet szervezése e témában.
	A pedagógusok által készített gyűjtemények felhasználása a napi munkába, továbbiak készítése.	A gyermekek ismeretei változatosak. A tervezés újszerű témákkal bővülnek.
<i>Mozgás</i>	A testnevelés foglalkozások lehetőség szerinti szabadban történő szervezése.	A foglalkozások jó időben a szabadban történnek.
	Az eszközök listájának előző napi leadása a gondnok felé.	A gondnok időben, hiánytalanul készíti elő az eszközöket.
	A foglalkozások anyagának differenciált tervezése.	A gyermekek terhelése életkornak megfelelő. A gyermekek szívesen vesznek részt a foglalkozásokon.
	A szülők meggyőzése a testmozgás fontosságáról.	A szülők 90%-a időben behozza gyermekét a foglalkozásokra, a testnevelés felszerelés hiánytalan.
<i>Mindennapi testnevelés</i>	A tevékenység frissítő, minden izmot megmozgató tervezése, szervezése.	A gyermekek 90%-a örömmel játszik, együttműködő.
	A tevékenység szabadban való szervezése.	A szabadban történő foglalkozások száma min. 20%-kal nőtt.
<i>Anyanyelvi nevelés</i>	Anyanyelvi játékok, folytatásos mesék, történetek kitalálása, folytatása, befejezése nagyobb számú gyakorlata.	A csoportban gyűjtemények, rajzok találhatóak.

Nevelési terület	Kiemelt éves feladatok	A teljesülés kritériuma
	Az erkölcsi nevelés lehetőségeinek kihasználása a mesékben, dramatikus játékokban, bábozásban napi szinten jelenjen meg.	A gyermekek megértik a mese, történet lényegét, elítélik a rossz cselekedetet.
	Könyvtárlátogatások szervezése a kerületi könyvtárba. Könyvtárállomány számítógépes nyilvántartása.	Minden csoport a tanévben kétszer részt vesz a kerületi könyvtári látogatáson. A számítógépes nyilvántartás megvalósul.
	Minden rászoruló gyermek logopédiai foglalkozáson való részvétele. Szükség szerint további egyéni fejlesztés.	A logopédiai foglalkozás eredményes, nem maradt ki rászoruló gyermek. Időben megtörténik az egyéni fejlesztés, vizsgálat.
	Különféle bábok készítése a játszóházakban.	A szülők és gyermekek megismerik a bábfajtákat, azok készítésének fortélyait.
<i>Néphagyományok átörökítése</i>	Az erkölcsi nevelés lehetőségeinek maximális kihasználása a néphagyományok átörökítése során.	A néphagyományok ápolása során az erkölcsi nevelés feladatai tudatosan beépülnek.
	A népi, nemzeti hagyományok erősítése	A gyermekek ismerik az összes magyar hagyomány, ünnep lényegét.
	Sokféle eszköz, tevékenység biztosítása.	A gyermekek alkotása változatos, esztétikus
	A Nemzeti Összefogás Napjának megünneplése, projektbe való megjelenítése.	Június 4-re kidolgozott terv van minden csoportban.
<i>Zenei nevelés</i>	A továbbképzésen szerzett ismeretek beillesztése a zenei nevelésbe.	A gyermekek szívesen hallgatják a zenét. A zenehallgatás összeállítása változatosabb.
	Hangszerek készítése, zenekarok szervezése.	Ünnepek, egyéb programok anyagába beépül a hangszerhasználat.
	Magyar népdalok számának növelése.	A gyermekek sok magyar népdalt hallanak.
	Táncházak szervezése, eszközkészítés.	A gyermekek szívesen táncolnak, többször vesznek részt tánc házi foglalkozásokon.

Nevelési terület	Kiemelt éves feladatok	
<i>Vizuális nevelés</i>	A HOP-ban leírt új elvek, módszerek gyakorlati megvalósítása.	Az új elvek áthatóan megjelennek a csoport dekorációjában, a tevékenységközpont kialakításában, az óvónő módszereiben.
	Az eszközhasználat helyes technikáinak megismerttetése.	A gyermekek helyesen használják az ollót, a vizuális eszközöket.
	Írás előkészítés technikáinak bővítése.	A gyermekek sokféle eszközt használnak.
	A műalkotásokkal való ismerkedés, új könyvek beszerzése.	A műalkotások változatos formában jelen vannak a csoportban.
<i>Környezeti nevelés</i>	Sok séta, helyszíni foglalkozás tervezése, szervezése.	A naplóban megtalálhatóak a tervek.
	Papírgyűjtés, szelektív gyűjtések szervezése.	A gyermekek ismerik és alkalmazzák a szelektív hulladékgyűjtés fogalmát, gyakorlatát.
	A fenntartható fejlődés feladatainak megvalósítása.	Környezetvédelmi terv készül.
	Környezetvédelmi akció szervezése a szülők körében.	A szülők is részesei a környezetvédelmi tevékenységeknek.
	Energiatakarékosság folyamatos ellenőrzése, felnőtt példamutatás.	A gyermekek takarékosan bánnak a vízzel, villannyal, anyagokkal.
	Az élősarok változatosabbá, aktuálisabbá tétele.	Az élősarok esztétikus, projekthez, évszakhoz igazodik.
	Az udvar és az óvoda környéki élővilág lehetőségeinek nagyobb kihasználása az ismeretszerzésben.	A lehetőségek tervezettek a csoportnaplóban.
	A konyhakert kialakításának tudatosabb tervezése, folyamatos gondozása, a növények felhasználása a tanulási folyamatban.	A tervek megtalálhatóak a csoportnaplóban.
	Az udvari munkajellegű tevékenység növelése.	Az udvari munka nyomon követhető.
	A jeles napok változatosabbá tétele.	A jeles napok élményt nyújtanak, maradandóak.

Nevelési terület	Kiemelt éves feladatok	
	A kompetencia alapú EU-s pályázat fenntarthatóság alatt vállalt feladatainak maximális megvalósítása.	A vállalt feladat megvalósul, dokumentálása megtörténik.
<i>Informatikai nevelés</i>	Az informatikai lehetőségek kihasználása a napi életben.	Az informatikai nevelés tervezése sokrétű.
	Informatikai játékok készítése, alkalmazása.	A csoportban megfigyelhetőek a játékok.
	Változatos gyűjtemények készítése.	A gyűjtemények megtalálhatóak a csoportokban.
	A számítógép, internet aktuális projektekbe való bevonása.	A gyermekek igényüknek, képességüknek megfelelően használják a gyermekek.
	Képesség szerinti játékok alkalmazása.	Az óvónők programhasználatát tudatos.
	További változatos ismeretszerzés biztosítása az informatikai neveléshez.	Az ismeretszerzés tervezése tudatos.
	A „Jó gyakorlatra”, és Referencia intézményre való felkészülés.	Az érdeklődő pedagógusok fogadása szakszerű.
	Az informatikai eszközök, játékok kihasználása a részképesség zavarok megelőzésében, a tehetség gondozásban.	Az egyéni képességfejlesztés nyomon követhető.
	Az informatikai nevelés lehetőségeinek további kutatása.	Az informatikai nevelés lehetőségei tudatosabbá válik.
<i>Matematikai nevelés</i>	A matematikai lehetőségek folyamatos biztosítása, érzékelés, észlelés által.	Az érzékelő és észlelő játékok tervezettek a matematikai nevelésben.
	Változatos eszközök felhasználása az ismeretszerzésben.	A meglévő eszközöket sokrétűen alkalmazzák az óvónők, gyermekek.
	Az elemi számolási készség fejlesztése.	A gyermekek számolási készsége fejlődik.
	A visszafelé számlálás gyakorlása.	A gyermekek visszafelé is biztosan számolnak 10-as számkörben.

Nevelési terület	Kiemelt éves feladatok	
	Matematikai társasjátékok készítése.	Külön eszközök készülnek a foglalkozásokhoz.
<i>Munka jellegű tevékenység</i>	Az eszközfogás pontosítása (pl. étkezés, barkácsolás)	A gyermekek eszközfogása biztos, kevés, vagy nincs baleset.
	A környezet rendjének megőrzése, közös pakolások szervezése.	A gyermekek jobban megbecsülik a rendet.
	A játékok közös javítása.	A játékok megbecsülése nő.
	A tervszerű és folyamatos állat-és növénygondozás általánossá tétele.	A gyermekek szívesen és folyamatosan gondozzák állataikat, a növényeket. Érzelmi kötődés alakul ki.
	Az udvari lehetőségek folyamatosabb, nagyobb mértékű kihasználása.	A gyermek számára érték lesz az együttes munka. A konyhakert gondozott lesz, a gyermekek büszkék lesznek munkájuk eredményére.
	Az udvar fejlesztése szülők, óvodai dolgozók együttes munkája által.	A közös munka által szépül az intézmény udvara. Kevesebb a balesetveszély.

7. Óvó-védő feladatok

Feladat	Felelős	Határidő	A teljesülés kritériuma
Szülői nyilatkozatok összegyűjtése	Petruska Emese	2011.08.31.	Minden szülő kitöltötte a nyilatkozatot.
Szülők tájékoztatása a szociális juttatásokról	Földesi Zsigmondné	2011.09.20	Az első szülői értekezleten elhangzik a tájékoztatás, a faliújságon olvashatóak a fontosabb címek
A gyermekek egészségére, a balesetveszély elhárítására	Csoportos óvónők	2011.09.15.	Minden szülő aláírta a szükséges nyilatkozatot.

vonatkozó szülői aláírások begyűjtése			
Gyermekvédelmi statisztika elkészítése	Földesi Zsigmondné	2011.09.15.	Gyermekvédelmi kimutatás készül.
Munka-tűzvédelmi oktatás a dolgozók részére	Petruska Emese	2011.09.29.	Minden dolgozó oktatásban részesül, elkészül a jegyzőkönyv.
Munka-tűzvédelmi foglalkozások a gyermekek részére	Csoportos óvónők	2011.09.30.	Minden gyermek, oktatásban részesült.
Katasztrófa védelmi oktatás gyermekek részére	Csoportos óvónők	2011.09.25.	Minden gyermek, oktatásban részesül, elkészül a jegyzőkönyv
Katasztrófa védelmi oktatás a dolgozók részére	Petruska Emese	2011.09.29.	Minden dolgozó oktatásban részesül, elkészül a jegyzőkönyv.
Tűzriadó lebonyolítása	Nagyné Sz. Etelka	2011.09.30.	A tűzriadó rendben, előírásnak megfelelően lezajlott, jegyzőkönyv készült.
Üzem egészségügyi vizsgálat megszervezése	Petruska Emese	2011.09.10.	Minden dolgozó részt vett.

Budapest, 2011.08.29.

Nagyné Szabó Etelka
óvodavezető

Radványi Zsuzsanna
a közalkalmazotti tanács képviselője

Juhászné Almási Zsuzsanna
a nevelőtestület képviselője

Gariscsákné Ördög Zita Judit
a szülői szervezet képviselője