

POLGÁRI TANÁCSADÓ SZOLGÁLAT (PTSZ) elnevezésű kiemelten közhasznú egyesület

ALAPSZABÁLYA

Az egyesülési jogról szóló 1989. évi törvény 12. § (1) bekezdésében, valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvényben foglalt követelményeknek megfelelően az 1989. december 14-én alakult, a Fővárosi Bíróság 1990. március 23-án 1542. szám alatt nyilvántartásba vett POLGÁRI TANÁCSADÓ SZOLGÁLAT - mint társadalmi szervezet – alapszabályát a Közgyűlése 1999. március 17-én, majd 2003. február 7-én módosította¹, egységes szerkezetbe foglaltan a következők szerint:

1. <u>Az Egyesület neve:</u>	Polgári Tanácsadó Szolgálat
Rövidített neve:	PTSZ
Az Egyesület angol neve:	Citizens Advice Service
Az Egyesület angol rövidített neve:	CAS

2. Az Egyesület székhelye: 1023 Budapest, Szemlőhegy u. 1/b

Az Egyesület jelvénye: grafikai tervezésű kézfogó jel.

Az Egyesület nem használ bélyegzőt.

Az Egyesület védett arculattervvel rendelkezik, amelynek főbb jellemzőit és használatát az erre vonatkozó ügyrend szabályozza.

3. Az Egyesület célja:

- A nemzeti és egyetemes emberi eszméken, értékeken alapuló magyar társadalom szociális védelmének elősegítése információk szabad áramlásával a társadalom előbbre jutásához.
- Meghatározó szerepet kíván biztosítani a társadalomban az emberi értékeknek, az igazságosságnak, az erkölcsnek, a közösségiségnek, a tudásnak, a kreativitásnak, a toleranciának, a személyiség önfejlesztő kibontakozásához.
- A demokrácia erősítésével, társadalmi tervezéssel elősegíteni, mindenki számára elérhetővé tenni az emberi jól-lét állapotát.
- **A tanácsadói szolgáltatásnál a minőséget a nemzetközi standardok megtartásával biztosítja**, pl.a Brit National Association for Citizens Advice Bureau/NACAB gyakorlatában ismert alapelveket, képzési módszert, visszacsatolási-konzultációs rendszert stb. alapul véve szervezi a minőségi előírásokat.
- **Meghatározó szerepet kíván biztosítani a konzultációnak, a helyben meg nem oldható lakossági**

problémák visszacsatolásával a szociálpolitika befolyásolására a társadalomban.

3.1. Az Egyesület besorolási kategóriája: kiemelten közhasznú szervezet

3.2. Az Egyesület által végzendő kiemelten közhasznú tevékenység az 1997. évi CLVI. törvény

26. § c) pontja alapján):

2. szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása

- szociális irányú ellátás (1/2000 (I.7.) SzCsM rendelet) biztosításával. és
- rehabilitációs célú munkaterápia agrártevékenység (TEÁOR 1.1, 1.2, 1.3) útján.
- Szociálisan hátrányos helyzetűek, különösen a fiatalok számára segítségnyújtás, szociális térkép készítése, konkrét segítségnyújtás megszervezése pontos információk alapján. Információk gyűjtése azáltal, hogy közreműködik az 1996. évi XXI. Tv. 24. § -ba foglalt területi kétszintű információs rendszer közérdekű adatbázis felállításában, tekintettel a 112/1997. (VI. 27.) kormányrendelet 1. és 6. paragrafusában foglaltakra.)

3. tudományos tevékenység, kutatás

- Tudományos kutatást felmérésekkel és értékelésekkel végez.

4. nevelés, oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés

- Minőségi munkájához tanácsadó képzést, képzők képzését, valamint a szakképzésről szóló 1993. évi LXXXVI. törvény alapján iskolarendszeren kívüli szakirányú képzést végez, ezzel elősegíti az egész életen át szükséges képzés elérhetőségét.

9. környezetvédelem

- A fenntartható fejlődés érdekében lakossági tanácsadást végez és konzultációs rendszer kiépítését szorgalmazza a helyben meg nem oldható problémák feltárására.

12. emberi és állampolgári jogok védelme

- Emberi és állampolgári jogok érvényesülésére titkos, részrehajlásmentes, független és ingyenes tanácsadó szolgáltatást ad minden jószándékú ember számára. Tanácsadását közhasznú adatok gyűjtésével, közhasznú adatbázisokhoz és hivatalos információ forrásokhoz csatlakozva végzi.
- Közvetítői (2002. évi LV. tv.) tevékenységet szolgáltat feljogosított szakemberek bevonásával.

19. euroatlanti integráció elősegítése

- Az euroatlanti integráció érdekében a jogharmonizációs ajánlásokat, EU-s előírások elérhetőségét on line módon elérhetővé teszi, továbbá szükség szerint tanácsadást szervez szakemberekkel. Nemzetközi kapcsolatokat épít, nemzetközi programokat szervez, valamint kiadványok cseréjében közreműködik.

Az Egyesület kiemelten közhasznú szolgáltatásaiból tagjain kívül más is részesülhet.

4. Az Egyesület feladatai:

- a tanácsadó szolgálatokat önszorgú önkéntes csoportokra építve elősegíti a működéshez szükséges tárgyi és szellemi feltételek megteremtését, és elősegíti a közösségi mentálhigény fejlesztését:
 - o szociális irányú ellátás és
 - o munkaterápia biztosításával, az agráriumban mezőgazdasági-, városban varrás, távmunka stb. szervezésével.
- helyi közhasznú adatbázis-építés során módszertan közreadása, technikai eszközök és szoftverszolgáltatás, megteremtése és fenntartása;
- a tanácsadó szolgálatok tapasztalatainak visszacsatolása a helyi önkormányzat illetékeseihez; a humán erőforrások társadalmi hasznosítása a demokratikus fejlődés elősegítésére;
- a közhasznú tanácsadó szolgáltatás szakterületén a civil szervezetek összefogása, megbízás esetén képvisellete országos és nemzetközi szinten;

5. Az Egyesület tevékenységi köre

5.1. A célok és a feladatok megvalósítása érdekében az Egyesület vagyonával önállóan gazdálkodik.

5.2. Tanácsadói tevékenység során a hozzá forduló személyeket hozzásegíti a problémák megfogalmazásához, a saját érdek feltárásához, megoldási alternatívák kidolgozásához, a cselekvés kivitelezéséhez.

5.3. Az egyesület tevékenysége az emberi jogok védelmére:

- Tanácsadás során feltárt, azonosított problémákat rendszerezi. Az anonimitás feltételével publikálja az értékeket, valamint jobbító szándékkal a társadalmi igazságtalanságokat.
- a területi információs rendszerhez (TeIR) kompatibilis kistérségi közhasznú adatbázist épít (adatgyűjtést, adatkezelést, adatszórás, információhoz hozzáférést biztosít) a tagjai és a hozzá fordulók esélyegyenlősége elősegítésére;
- visszacsatolja a tapasztalatokat az illetékesekhez a szociálpolitika befolyásolására;
- szociális irányú ellátást, foglalkoztatást végez ott, ahol *nincs állami szociálpolitikai ellátás*.

5.4. Egyesületi munka ellátásához szükséges (irodaszervezői, tanácsadó, szaktanácsadó stb.) képzést, továbbképzést szervez távoktatási módszerrel.

5.5. Szakmai konferenciákat, kongresszusokat, távoktatást szervez és lebonyolít.

5.6. A PTSZ tevékenység fenntartásához szükséges közhasznú ismeretek kezeléséhez (adatbázis rendszer módszertan, számítógépes program, stb.) háttéranyagokat és fejlesztő szakmai vezetést reguláris

rendben biztosít a csatlakozó intézményeknek.

- 5.7. Az Egyesület tevékenysége elősegítésére szakmai bizottságokat, alapítványt, vállalkozást hozhat létre, vagy ezekben részt vehet.
- 5.8. Együttműködik más szakmai egyesülettel, szövetséggel, közintézményekkel, valamint gazdasági társaságokkal. Kapcsolatot tart külföldi partnerekkel, közreműködik az EU integrációban, elősegíti a külföldi támogatások hazai kiterjesztését.
- 5.9. A közhasznú tevékenységét érintő jogszabályokat véleményez vagy kezdeményez. Szakértői, szaktanácsadói tevékenységet végez illetve szervez.

6. Az Egyesület tagjai

6.1. Az Egyesület tagja az a magánszemély, jogi személy, valamint ezek jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet lehet, aki/amely az alapszabályzatban foglalt kötelezettségeket magára nézve vállalja, tagfelvételi kérelmét az Egyesület erre felhatalmazott vezető szerve elfogadja, és a tagdíját időben megfizeti.

6.2. Nyilvántartott tagsági formák:

6.2.1. Rendes tag

- Nyugdíjas tag

-Ifjúsági tag

6.2.2. Jogi tag

6.2.3. Pártoló tag

6.2.4. Minősített egyesületi szakértő

6.2.5. Tiszteletbeli tag

6.2.1. Az egyesület rendes tagja lehet (nyugdíjas és ifjúsági tag) az a 18. évét betöltött magyar vagy külföldi állampolgárságú magánszemély, aki ismeri és elfogadja az Egyesület célkitűzéseit, kéri felvételét az Elnökségtől, és azt az Egyesület Közgyűlése elfogadja. A tagság az elfogadó határozattól kezdődik.

- (Ezen belül Alapító tag mindazon rendes tag, akik az Alapító Közgyűlés határozataihoz egyetértésükkel csatlakoztak 1989. december 14-én.)

- Ifjúsági tag lehet minden nappali oktatási rendszerben részt vevő, munkajövedelemmel nem rendelkező egyetemi vagy főiskolai hallgató a képzés idején és azt követő három éven át, legfeljebb 28 éves életkoráig. A tagság a kérelmet elbíráló elfogadó határozattól kezdődik.

6.2.2. Az Egyesület jogi tagja lehet az a jogi személy vagy jogi személyiséggel rendelkező bel-, vagy külföldi szervezet, amely elfogadja az Egyesület célkitűzéseit és kéri felvételét az Elnökségtől. A tagság a szerződéskötés keltével veszi kezdetét. Regisztrált létszámukat az összes körülmény gondos

mérlegelésével kell meghatározni, nevüket, küldetésük és visszahívásuk adatait az Egyesület tagnyilvántartásában is vezetni kell.

6.2.3. Az Egyesület pártoló tagja lehet az a magánszemély, szervezet - vagy ilyen szervezet mindazon magánszemély tagja, akire vonatkozóan ezt a szervezet vezetője kéri és ezzel az Egyesület Elnöksége egyetért.

6.2.4. Az Egyesület egyesületi szakértője, szaktanácsadója lehet, aki hatályos PTSZ jogosítvánnyal rendelkezik.

6.2.5. Az Egyesület tiszteletbeli tagja lehet az a magyar, vagy külföldi állampolgár, akit érdemei alapján az Elnökség javaslatára a Közgyűlés erre méltónak tart és ezt a felkérést az érintett személy elfogadja.

6.3. A tagság megszűnik:

- kilépéssel,
- a tag halálával vagy a szervezet jogutód nélküli megszűnésével,
- az Elnökség általi kizárással,
- a tagdíj befizetésének ismételt elmulasztásával, ha az erre való felszólítást követően annak kézhezvételétől számított 30 napon túl sem fizeti meg a tag.

A kizáráson kívül egyéb megszűnési esetekkel kapcsolatos feladatkörök az Elnökség hatáskörébe tartoznak.

6.4. Tagsági díjak

Az Egyesület tagjai a közgyűlés által meghatározott tagdíjat fizetnek, amely kötelezettségüknek az Egyesület pénztárába készpénzben történő befizetéssel, vagy bankszámlájára átutalással előre esedékesen minden év március 1-ig kötelesek eleget tenni. Készpénzben fizetendő tagdíj az Elnökség döntése értelmében természetbeni szolgáltatással megváltható.

6.5. Az egyesületi tagok jogai:

- Szavazati joggal a csak a 6.2 szerinti tag lehet - kivéve a pártoló tagot - , ugyancsak ezek a személyek választhatók tisztségbe.
- Részt vehet a szervezet tevékenységében és rendezvényein; javaslatot tehet a tisztségviselőkre, kezdeményezheti az Elnökség illetve a Közgyűlés összehívását, javasolhat napirendi témát, kezdeményezheti tisztségviselők visszahívását.
- Igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait.
- Publikálhat az Egyesület tájékoztatóiban, honlapján.
- Kérheti minősítését az egyesületi minősített szakértők és szaktanácsadók névjegyzékébe vételét.

Névjegyén használhatja egyesületi tagságának és egyesületi minősítésének, tisztségének megjelölését.

6.6. Az Egyesületi tagok kötelességei.

- Köteles eleget tenni az Alapszabályban meghatározott kötelességeinek, az Egyesület céljait támogatni és alapelveit (ingyenesség, bizalmasság, pártatlanság és befolyásmentes tanácsadás, pontos információk alapján) megtartani, jó hírét öregbíteni.
- Az Egyesület közgyűlési határozatait számon tartani, vállalt kötelezettségeit megtartani.
- A tagdíjat rendszeresen megfizetni.
- Minden lehetséges módon segíteni az Egyesület és tagjai együttműködését.
- Vállalt feladatait az egyesületi tagsághoz méltóan ellátni.

6.7. Az egyesületi tagok jogorvoslata:

- Az Egyesület valamelyik szervének törvénysértő határozatát az egyesületi tag a tudomására jutástól számított 30 napon belül - a bíróság előtt megtámadhatja.
- A határozat megtámadása a határozat végrehajtását nem gátolja, a bíróság azonban indokolt esetben a végrehajtást felfüggesztheti.

7. Az Egyesület működése

Egyesületi működés

- Az Egyesület szervezete keretet biztosít a társadalmi munkán alapuló, Egyesületen belüli közéletnek és az ezt segítő vállalkozási tevékenységnek.
- Az Egyesület szervezeti felépítésében a módosítást, új szervezeti egység létrehozását a Közgyűlés hagyja jóvá.
- Az Egyesület képviselőjét az Egyesület elnöke látja el, a Közgyűlés képviselői joggal felhatalmazhat továbbá egy elnökségi tagot, a zavartalan működés feltétele megteremtésére.

8. Szervezeti felépítés

8.1. Az Egyesület munkaszervezetei, testületei és tisztségviselői:

8.1.1. Az Egyesület működő szervezeteit, amelyek lehetnek szakmai-, területi-, illetve időszakos- és célfeladatokra szervezettek az elnökség hagy jóvá és jegyzőkönyvben rögzíti.

8.1.2. Az Egyesület tagjait a lakóhelyük szerint regisztrálja, minden tag az Egyesület bármelyik szakmai szervezetének munkájában részt vehet.

8.1.3. Az Egyesület szakmai szervezetei: a munkabizottságok és ezek keretében működő szak- és egyéb bizottságok.

8.1.4. Az Egyesület területi szervezetei: alulról szerveződő irodák és/vagy területi jogi tagok, a területi szervezetek vezetői biztosítják a képviselőt.

8.1.5. Az Egyesület időszaki, vagy célfeladatokra létrehozott szervezetei (pl.: szövetségek, programok, klubok, állandó vagy eseti bizottságok, amelyeket az Egyesület választott vezetői az Elnökség egyetértésével munkájuk elősegítésére hozhatnak létre) vezetőit az Elnökség kéri fel.

8.1.6. Az Egyesület ügyintéző szerve az Elnökség.

8.1.7. Az Egyesület vezető tisztségviselői: az Elnökség és az Ellenőrző Bizottság tagjai.

8.2. Területi szervezetek

8.2.1. A területi szervezet az ország közigazgatásilag meghatározott területén élő és dolgozó csoportok és/vagy egyesületbe tömörült tagok, az egyesületi működés feltételeinek biztosítására létrehozott szervezeti egység.

A területi szervezet - a tagság önszerveződő kezdeményezésére alapozva - az Elnökség határozatával jön létre.

Feladata: a területen az Egyesület céljai szerinti feladatokat és tevékenységeket megvalósítani és hozzájárulni a regionális, a testvérvárosi, a határmenti információs kapcsolatok fejlesztéséhez.

8.2.2. A területi szervek lehetnek különösen:

- helyi, kistérségi, városi, megyei, regionális, intézményi és jogi tagszervezetek
- a regionális szervezetek több területi szervezet koordinálására létrehozott integrációs szervezetek.

8.2.3. A területi szervezetet a tagok, vagy a választott küldötteik által választott vezetőség irányítja.

8.2.4. A területi szervezet vezetősége működéséről és terveiről évente legalább egyszer elszámol saját tagságának és az Elnökségnek

8.2.5. A területi szervezet tevékenységét Közgyűlése, vagy taggyűlése által megválasztott területi ellenőrző bizottság ellenőrzi, amelynek felügyeletét az Ellenőrző Bizottság látja el.

8.2.6. A területi szervezet megszűnik:

- ha a tag- illetve Közgyűlése 2/3-os többséggel feloszlatásáról dönt,
- ha a létrehozásában illetékes egyesület vezető szerv így határoz, vagy okafogyottá válik,
- ha a határozat választott vezetőség által irányított szervezetet érint, úgy annak vezetősége a határozat ellen az Elnökséghez fellebbezhet. A fellebbezésnek halasztó hatálya van.

8.3. Az Egyesület legfőbb vezető testületei:

- Közgyűlés,
- Elnökség,
- Munkabizottságok,
- Ellenőrző Bizottság.

8.3.1. A vezető szervek tevékenységében résztvevő személyekre, az összeférhetlenség tekintetében az 1997. évi CLVI. Törvény 8.§ (1) és (2) és a 9.§ (1) és (2) bekezdésében foglaltak az irányadók.

A Közgyűlés határozott időre, három éves időtartamra választja meg az Egyesület tisztségviselőinek személyét. A tisztségviselők megbízása meghosszabbítható, valamint megbízásuk indokolt esetben visszavonható.

8.3.2. Az ülések összehívását a vezető szerv Elnöke vagy bármely két tagja együttesen írásban

kezdeményezheti. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább 8 nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak.

8.3.3. Az Egyesület vezető testületeinek ülésén a szavazás nyílt, kivéve, ha valamely ügyben a jelenlevők 1/3-a titkos szavazást kér. Az egyesületi szervezetek működésében a határozathozatalhoz egyszerű szótöbbség (50% plusz 1 fő) szükséges. **Szavazategyenlőség esetén a vezető szerv elnökének szavazata dönt. Megjelenés miatti határozatképtelenség végett az újra összehívott (15-20 nap múlva) ülés taglétszámától függetlenül határozatképes, ha az ülést eredeti napirenddel tartják, és az erről való távolmaradás jogkövetkezményére a tag figyelmét az eredeti meghívóban felhívják.**

8.3.4. A vezető szervek üléseiről olyan jegyzőkönyvet és nyilvántartást kell vezetni, amelyből a vezető szerv döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható.

9. Közgyűlés

Az Egyesület legfelsőbb szerve a Közgyűlés.

9.1. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik (1989. évi II. törvény 12. § (1) bekezdésének megfelelően):

- az Alapszabály, fegyelmi szabályzat megállapítása, módosítása,
- az Egyesület évi költségvetésének meghatározása,
- az Elnökség tevékenységéről ill. gazdálkodásáról való beszámoltatása, a beszámoló és a közhasznúsági jelentés elfogadása. Az Egyesület éves beszámolójának jóváhagyása a közhasznúsági jelentés elfogadásával egyidejűleg, tárgyévet követő év május 31. napjáig a Közgyűlés egyhangú döntése alapján történik. (1997. évi CLVI. törvény 19. § 2. bekezdés)
- az Egyesület feloszlásának, vagy más egyesülettel való egyesülésének kimondása,
- az Egyesület felszámolása esetén az egyesületi vagyon felhasználásáról való rendelkezés,
- döntés feljebbviteli ügyekben,
- az Egyesület elnökének, főtitkárának, alelnökeinek, az Ellenőrző Bizottság, a Munkabizottság elnökének megválasztása,
- a tb tisztségviselők, illetve tagok megválasztása, az örökös tiszteleti tisztségek adományozása.

9.2. A Közgyűlés ülései nyilvánosak. A Közgyűlés szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik. A Közgyűlés ülésén a szavazás nyílt, kivéve, ha valamely ügyben a jelenlevők 1/3-a titkos szavazást kér. A Közgyűlés a tagok 50%-a + 1 fő megjelenésével első alkalommal határozatképes. Megjelenés miatti határozatképtelenség végett az újra összehívott (15-20 nap múlva) Közgyűlés taglétszámától függetlenül határozatképes, ha a Közgyűlést eredeti napirenddel tartják, és

az erről szóló távolmaradás jogkövetkezményére a tag figyelmét az eredeti meghívóban felhívták.

9.3. A megismételt közgyűlésre új napirendi pontot felvenni csak a jelenlévők minősített többségének (2/3)egyetértésével történhet

9.4. A Közgyűlési napirend "**egyebek**" pontjába csak olyan téma sorolható be, amely vagy nem igényel döntést, vagy a tagok alapszabályban foglalt jogait és vagyoni kérdést nem érint. A személyi kérdések közgyűlési előkészítését az Elnökség ülésén választott Jelölő Bizottság végzi.

9.5. Rendkívüli Közgyűlést kell összehívni, ha ezt kezdeményezi:

- a tagság, vagy a megválasztott küldöttek egynegyede az ok- és cél megjelölésével,
- illetve a Bíróság.

9.6. A Közgyűlés döntéseit az érintettekkel két héten belül írásban közli, az Egyesület faliújságán kifüggeszti, illetve az Egyesület világháló honlapján nyilvánosságra hozza.

9.7. Az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett pénzügyi-gazdasági beszámolóba az Egyesület székhelyén bárki betekinhet, azokról saját költségére másolatot készíthet.

9.8. A szervezet közhasznú működésének, szolgáltatásai igénybevételének módja, a támogatási lehetőségek, illetve azok mértéke és feltételei, valamint a működésről készült szakmai-pénzügyi beszámoló az Egyesület irodájában és az Egyesület világháló honlapján is megtekinthető. Az Egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

10. Elnökség

10.1. Az Elnökség a két közgyűlés között az Egyesület legfőbb választott vezető testülete, hét fős testület, aki folyamatosan irányítja és ellenőrzi az Egyesület munkáját.

10.2. Az Egyesület ügyintézése:

- a) Az Egyesület az Elnökség döntése szerint adminisztratív feladatai ellátásában a főtitkár a felelős.
- b) A főtitkár gyakorolja a munkáltatói jogokat, az Elnökség javaslata alapján.

10.3. Évente 2 alkalommal köteles ülést tartani, és munkarendben rögzíteni a tevékenységét. Írásos közhasznúsági beszámolót köteles készíteni a Közgyűlésnek az eltelt időszakban végzett munkájáról. Az Elnökség ülései nyilvánosak. Az Elnökség a tagok 50%-a + 1 fő megjelenésével határozatképes. Az Elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hoz határozatot. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

10.4. Az Egyesület képviselője az Elnökség elnöke.

Az Elnökség tagjai: az Egyesület elnöke, főtitkára, alelnökei, valamint a munkabizottságok elnökei.

10.5. Az Elnökség feladatai:

- javaslatot tesz a közgyűlés napirendjére,

- előkészíti a tisztújító választásokat,
- figyelemmel kíséri az egyesület működését, vagyonát, pénzügyi helyzetét és ezekre iránymutatásokat ad,
- előkészíti és jóváhagyja a belépést olyan testületekbe, amely előmozdítja az Egyesület érdekeit,
- felügyeli és elősegíti a Közgyűlés határozatainak végrehajtását,
- meghatározott feladatok ellátására esetleg az Elnökség felkérhet tiszteletbeli titkárt, aki a felkérésben meghatározott ügykörben képviseli az egyesületet,
- szervezeti és működési szabályzatot, ügyrendet készít és fogad el,
- a Munkabizottságok által beterjesztett "működési szabályzatát" jóváhagyja és ellenőrzi annak végrehajtását,
- a területi PTSZ irodák, kapcsolódó intézmények közötti kiegészítő jellegű együttműködés minőségi követelményeit nyomon követi, szükség szerint bevonja az illetékes Munkabizottságot a feladat megoldásába,
- a konzultációs és koordinációs munkát elősegíti.

10.6. Az Egyesület elnökének feladatai:

- dönt a közgyűlés és az elnökségi ülések időpontjáról, összehívja és vezeti az ülést,
- képviseli az Egyesületet, távolléte esetén a képviselőt átruházhatja a főtitkára,
- utalványozási jogot gyakorol az Egyesület bankszámlája felett az elnök a főtitkárral együttesen.
Az Elnök felhatalmaz egy további harmadik személyt a maga vagy a főtitkár helyett a kettős aláírás biztosítására,
- végzi az Egyesület vagyonának gyarapítását bel- és külföldön,
- gondoskodik az egyesületi tőke legjobb hasznosulásáról.

10.7. Az Egyesület főtitkárának feladatai:

- elnöki átruházott jogkörrel képviselheti az Egyesületet,
- utalványozási jogot gyakorol az Egyesület bankszámlája felett az elnökkel, illetve az elnök által a 10.6. pont 3. francia bekezdés szerinti kijelölt harmadik személlyel,
- szervezi az Egyesület döntéseinek végrehajtását,
- az Elnökség és a Közgyűlés döntéseit az érintettekkel két héten belül írásban közli, az Egyesület faliújságán kifüggeszti. Az Egyesület közhasznúsági jelentését az Egyesület világháló honlapján, a helyi sajtóban és a napilapként megjelenő Magyar Nemzet hírlapban közzéteszi.

11. Munkabizottságok:

11.1. A Munkabizottság a tagság önszerveződő kezdeményezésére alapozott az Elnökség határozatával létrehozott szervezeti egység. Feladata: szakterületén elsődleges társadalmi fórumként működni a szakterületébe vágó, illetve szakterületét érintő minden jelentős kérdésben (értelemszerűen

együttműködve a területi szervezetekkel), ápolni és továbbfejleszteni az egyesületi kapcsolatokat más hazai szervezetekkel, intézményekkel, illetve hozzájárulni a külföldi kapcsolatok fejlesztéséhez.

- 11.2.** Az Egyesület tagjai, lakóhelyük szerinti területi szervezetekhez tartozásuktól függetlenül, szakmai érdeklődésüknek megfelelően vesznek részt a munkabizottságok munkájában.
- 11.3.** A Munkabizottságot a munkájában résztvevő tagok által az ügyrend szerint megválasztott vezetőség irányítja.
- 11.4.** A Munkabizottság saját keretében működő, a saját vezetőség határozatával létrehozott bizottságokat az egyidejűleg felkért vezetők irányítják, akik a Munkabizottság vezetőségének tartoznak felelőséggel.
- 11.5.** A Munkabizottság vezetősége az Elnökségnek tartozik felelőséggel. A Munkabizottság működéséről és terveiről évente legalább egyszer beszámol saját tagságának és az Elnökségnek.
- 11.6.** A munkabizottság tevékenységét az Ellenőrző Bizottság ellenőrzi.
- 11.7.** A 11.4. szakaszban felsorolt szervezeteket a Munkabizottság vezetősége határozatával átszervezheti, illetve feloszlathatja. A határozat ellen a szervezet fellebbezhet az Elnökséghez. A fellebbezésnek halasztó hatálya van.
- 11.8.** A Munkabizottság megszűnik, ha 2/3-os többséggel a feloszlásról dönt az Elnökség. A Munkabizottság vezetősége a határozat ellen a Közgyűléshez fellebbezhet.

12. Ellenőrző Bizottság

- 12.1.** Az Egyesület éves bevétele várhatóan meghaladja az ötmillió forintot, ezért a Közgyűlés a vezető szervtől elkülönült felügyelő szervet hoz létre, és kijelöli annak hatáskörét. Az Egyesület felügyelő szerve az Ellenőrző Bizottság, mely 3 főből áll. A felügyelő szerv ügyrendjét maga állapítja meg.

Az Ellenőrző Bizottság ellenőrzi az Egyesület jogszabályok, Alapszabály és SZMSZ szerinti tevékenységét és erről a Közgyűlésnek beszámol. Az Ellenőrző Bizottság tevékenységét a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 10.§ (1) és (2) bekezdés, valamint a 11.§ (1)-től (5)-ig terjedő bekezdéseknek foglaltaknak megfelelően végzi.

- 12.2.** Az Ellenőrző Bizottság tagjai

Nem lehet az Ellenőrző Bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a vezető szerv elnöke, vagy tagja,
- b) az Egyesülettel a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) az Egyesület cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybevehető nem pénzbeli szolgáltatásokat -, illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

12.3. Az Ellenőrző Bizottság tagjai tiszteletdíjban, ill. költségtérítésben részesülhetnek. Az Ellenőrző Bizottság tagjai megbízásukat az alapszabályhoz csatolt nyilatkozatuk értelmében vállalják.

12.4. Az Ellenőrző Bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik.

12.5. Az Ellenőrző Bizottság tagjait egyenlő jogok és azonos kötelezettségek illetik meg, így különösen: jogosult az Egyesület működését és gazdálkodását ellenőrizni, jelentést, tájékoztatást, illetve felvilágosítást kérni az Egyesület Közgyűlésétől, illetve munkavállalóitól, az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja. A Közgyűlés ülésein tanácskozási joggal részt vehet, jogszabálysértés, vagy súlyos mulasztás esetén köteles a Közgyűlést tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni.

- Az Ellenőrző Bizottság ülései általában nyilvánosak.
- Az Ellenőrző Bizottság üléseiről sorszámozott jegyzőkönyvet készít, határozatait ugyancsak sorszámozza.
- A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyv vezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen. Az Ellenőrző Bizottság bármely tagja jogosult jegyzőkönyvbe foglaltatni neve feltüntetése mellett a döntésre leadott szavazatát. A jegyzőkönyvet az Ellenőrző Bizottság ülésén a résztvevő tagok aláírják.

13. Az Egyesület vagyona és gazdálkodása

13.1. Az Egyesület vagyonát képezheti minden olyan ingó, vagy ingatlan dolog, amely vagyoni értékkel bír. Az Egyesület vagyona elsősorban a tagok által fizetett díjakból, jogi személyek támogatásából, magánszemélyek hozzájárulásaiból, felajánlásaiból képződik.

13.2. Az Egyesület vagyonával önállóan gazdálkodik az Elnökség iránymutatásai szerint és beszámolási kötelezettséggel tartozik a Közgyűlésnek. Az Egyesület bevételeiből segíti a társadalmi munkavégzést.

13.3. Az Egyesület gazdálkodását a társadalmi tevékenység igényli és az ezt segítő vállalkozási tevékenység lehetőségei alapján az Elnökség hangolja össze és felügyeli, a főtitkár pedig az iránymutatások szerint intézi. A gazdálkodás belső szabályozása megkülönbözteti az Egyesület célja szerinti tevékenységeinek kiadás-bevételeit, illetve a vállalkozások, szolgáltatások gazdasági tevékenységéből adódó vagyonmozgást.

13.4. A gazdasági tevékenységek ügyrendjét e célra létrehozott Munkabizottság dolgozza ki a törvényeknek, kormányrendeleteknek és állami előírásoknak megfelelően, majd ezt az Elnökség hagyja jóvá:

- az ügyrend rögzíti a gazdálkodás tárgyi, személyi feltételeit
- az önálló gazdálkodást folytató szervezetek, a gazdálkodás feltételeit polgári szerződésben rögzítik az Elnökséggel.

13.5. Az Egyesület gazdálkodását az Alapszabály, az Elnökség határozatai, valamint az ügyrendben foglalt feltételek és felelősség mellett a főtitkár irányítja és az Ellenőrző Bizottság ellenőrzi.

13.6. A közhasznú szervezet nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetve más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.

13.7. Az Egyesület vállalkozói tevékenységet is folytathat, amely azonban nem lehet az Egyesület fő tevékenysége. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítás érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az egyesületi célokban megfogalmazott tevékenységekre használja fel. A közhasznú szervezetnek a cél szerinti tevékenységéből, illetve a vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

13.8. A közhasznú szervezet köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni (lásd: 1997. évi CLVI. törvény 19.§ (1)). A közhasznúsági jelentés elfogadása a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörébe tartozik.

13.9. A közhasznú szervezet tevékenységének és gazdálkodásának főbb adatait – a jóváhagyott éves közhasznúsági jelentés elfogadását követően – közzéteszi az Egyesület honlapján, a székhely szerinti helyi sajtóban - a kéthetente megjelenő Budai Polgárok-ban, valamint a napilapként megjelenő Magyar Nemzet hírlapban (lásd 10.7. negyedik francia bekezdés).

13.10. Az Egyesület megszűnése esetén, vagyona feletti rendelkezési jog az Elnökség javaslata alapján a Közgyűlés hatáskörébe tartozik.

13.11. Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok - a tagdíj megfizetésén túl - a szervezet tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

13.12. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap, továbbá

országgyűlési és önkormányzati képviselőjelöltet nem állít és nem támogat.

13.13. Az Egyesület befektetési tevékenységet nem végez.

14. Záró rendelkezések

14.1. A közhasznú szervezetek felügyelete (lásd: 1997.évi CLVI. törvény 21.§):

- a közhasznú szervezetek felett adóellenőrzést a közhasznú szervezet székhelye szerint illetékes adóhatóság,
- a költségvetési támogatás felhasználásának ellenőrzését az Állami Számvevőszék,
- a törvényességi felügyeletet pedig - a közhasznú működés tekintetében - a reá irányadó szabályok szerint az Ügyészség látja el.

14.2. Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok alkalmazandók.

14.3. Az Egyesület Alapszabályának módosítását 2003. február 7-i Közgyűlése fogadta el, amely a Fővárosi Bíróság végzésével emelkedik jogerőre.

Budapest, 2003. február 7.

Dr. Imre Lászlóné sk.
PTSZ főtitkár, képviselő

Dr. Király Nina sk.
PTSZ elnök, képviselő

Dr. Molnár Emőke sk.
ügyvéd
1119 Bp., Fejér Lipót u. 63

ZÁRADÉK: Fenti PTSZ Alapszabály az eredeti okirattal megegyezik.

Budapest, 2003. november 11.

Dr. Imre Lászlóné

Polgári Tanácsadó Szolgálat

Alapszabálya 8.1.4. pontja alapján

PTSZ területi irodák, csoportok telephelyei

A megalakulás időrendje alapján soroljuk fel a PTSZ területi irodák telephelyeit:

- Makó PTSZ vezetője Károlyi György Makó 6900 Petőfi S. u. 5. / 1991.
- Ágasegyháza PTSZ mb. vezető Ádám Józsefné, Ágasegyháza 6079 Sándortelepi dűlő 2. /1993.
- Tata PTSZ vezetője Oláh István dr. Tata 2890 Kazinczy u. 3. /1999.
- Városmajori Információs Központ vezetője dr. Imre Lászlóné 1122 Bp., Csaba u. 7/b /2000.

- Dunavecse PTSZ vezetője Horváth Ákos Dunavecse 6087 Alkotmány u. 31. /2002
- Sátoraljaújhely PTSZ vezetője Balla Enikő Sátoraljaújhely 3981Kácsárd 18. /2002

PTSZ tisztségviselői

Elnök, képviselő	Dr. Király Nina színháztörténész, 1997-
Alelnök:	Prof. Vidor Ferenc egy.t. urbanisztika1997-
Tiszteletbeli tagok:	
Örökös tb elnök	Bánffy György színművész, 1989-95 elnök, 1995-
Örökös tb elnök:	Géczi J. Alajos dr. országgyűlési képviselő 1995-97 elnök, 1997-
Tb elnök	Fekete Gyula dr.statiztikus. 1989-95 alelnök, 1997-
Örökös Tb elnökségi tag	Elisabeth Kaye Seaford angol önkéntes/CAB 1995-
Főtitkár, képviselő	Dr. Imre Lászlóné pedagógus, rendszerszervező 2002-
Elnökség:	Dr. Király Nina elnökség vezetője, távollétében Dr. Imre Lászlóné főtitkár, képviselő tagjai: Dr. Laczkovics Mária, Udvardy László, Sóos Jenő, dr. Bajnok István, Horváth Ákos és Balla Enikő a területi irodák képviseletében
Munkabizottságok:	Dr.Laczkovics Mária Jogi Bizottság elnöke 1989- Soós Jenő Környezetvédelmi Bizottság elnöke 1997- Udvardy László Karitatív Bizottság elnöke 1989- Dr. Gintner Zénó Egészségügyi Bizottság elnöke 2000- Bene Béla Oktatási Bizottság elnöke 1997- Dr. Bajnok István Kapcsolatok-Képzések Biz. elnök 1997- Károlyi István MakóTerületi Iroda 1993- Ádám Józsefné Ágasegyháza Területi Iroda 1997- Dr. Oláh István Tata Területi Iroda 2000- Horváth Ákos Dunavecse Területi Iroda 2002- Balla Enikő Sátoraljaújhely Területi Iroda 2002-
Sajtó titkár :	Pusztai Emese újságíró
Felügyelő Bizottság:	
Elnök	Pusztai Judit pedagógus1997-
tagjai	Somló Tamás 1997- Török Magit 1997-

Budapest, 2003. február 7.